

Data | Revisione  Note:

Committente



EUR S.p.A.

Progettazione



UNI EN ISO 9001:2008  
BS OHSAS 18001:2007  
UNI EN ISO 14001:2004

Viale Marco Polo 31 Roma - tel 06 5799 6721

CODICE ELABORATO REV.

2010	CSA07	002	0
------	-------	-----	---

DATA Dicembre SCALA -

**Redatto**  
Geom. Simone Cosentino

**Tecnico incaricato**  
Geom. Claudia Ifuni

**Verificato e Approvato**  
Arch. Gerardo Marazzi  
Arch. Paolo Chelli

**Emesso**  
Arch. Paolo Chelli



**SERVIZI DI PULIZIA E FACCHINAGGIO  
PRESSO IL PALAZZO DEI CONGRESSI  
DI EUR S.p.A.**

**\*\*\***

**DUVRI**  
**Documento Unico di Valutazione  
dei Rischi da Interferenze**

## Premessa

La società EUR Congressi Roma S.r.l. (di seguito Committente) in un ottica di Global Service ha affidato alla Marcopolo S.p.a., mediante contratto di servizio, la gestione dei servizi di “Facility Management” per il Palazzo dei Congressi.

Le strategie e le politiche manutentive (e la relativa scelta dell’ offerta integrata) sull’immobile sono state definite da Marcopolo S.p.a., previa condivisione con il Committente.

Nel quadro delle prestazioni previste dal contratto Marcopolo S.p.a. metterà a disposizione la propria capacità organizzativa operativa.

## **A. FINALITA**

Il presente documento è redatto per dare attuazione ai disposti dell’art. 26, D.Lgs. n. 81/08 aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 3 Agosto 2009 n°106, da applicare in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all’interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa nonché nell’ambito dell’intero ciclo produttivo dell’azienda medesima sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l’appalto o la prestazione di lavoro autonomo.

Gli scopi del presente documento sono:

1. Fornire dettagliate informazione sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell’ appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell’ espletamento dell’ appalto di cui sopra e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze; (art. 26 comma 1 lett. del D.Lgs. n. 81/08);
2. Promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dal comma 2 dell’ art. 26 del D.Lgs. , appena citato, tramite la cooperazione all’ attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull’ attività lavorativa oggetto dell’ appalto, la coordinazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e l’ informazione reciproca in merito a tali misure;
3. Valutare i costi della sicurezza necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze. Questi verranno tenuti distinti dall’ importo a base d’asta e non saranno soggetti a ribasso.

Tale documento, da allegare al contratto di appalto dovrà essere adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e forniture

Duvri	Revisione: 0	Pagina 2 di 38
Servizi di pulizia e facchinaggio		

## B. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO/FORNITURA

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera consistono nelle seguenti attività:

### Pulizie

L'esecuzione dei servizi di pulizia, sanificazione presso l'edificio Palazzo dei Congressi.

### Facchinaggio

Gestione del servizio di movimentazione, trasloco arredi, attrezzature, sistemazione ambienti, trasporto di materiale vario da effettuarsi all'interno ed all'esterno dell'edificio Palazzo dei Congressi.

## C. MODALITA' OPERATIVE

### 1.1. Modalità di accesso

Premesso che qualsiasi accesso è sottoposto a registrazione presso la *reception*, gli appaltatori e i lavoratori autonomi (con esclusione dei visitatori) dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'impresa.

Quindi, gli appaltatori e i lavoratori autonomi dovranno avere fornito anticipatamente alla Società i documenti richiesti nel successivo capitolo.

### 1.2. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale

Premesso che quanto segue rappresenta un elenco minimo di documenti, che può essere integrato secondo l'importanza, è indispensabile e necessario produrre:

#### **Imprese:**

1. una copia del certificato di iscrizione alla CCAA rilasciata nel periodo non antecedente a sei mesi;
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR. 28/12/2000 n.445;
3. una copia della copertura assicurativa RCT e RCO;

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 3 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

4. il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
5. una copia del libro matricola con la dicitura “conforme all’originale” controfirmata dal datore di lavoro.
6. Nominativo RSPP;
7. Nominativo RLS;
8. Nominativi degli addetti al servizio antincendio ad addetti al Pronto Soccorso;
9. Nominativo del medico competente;
10. Copia del DVR in riferimento alle attività previste dal contratto (art. 18-19 D.Lgs. 81/2008) o del piano di cooperazione e coordinamento;
11. Copia del Libro Unico e del Registro Infortuni;
12. Formazione ed informazione dei lavoratori;
13. Mezzi/attrezzature disponibili e relative certificazioni per l’ esecuzione dei lavori;
14. Elenco dei dispositivi di protezione individuali;
15. Elenco delle sostanze e dei preparati pericolosi con relative schede di sicurezza;
16. Numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
17. Elenco delle maestranze autorizzate all’ accesso nelle aree;
18. Eventuali misure preventive e protettive, integrative rispetto al DVR o piano di cooperazione e coordinamento, adottate in relazione alla specificità delle attività svolte.

**Lavoratore autonomo:**

- una copia del certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciata in un periodo non antecedente a sei mesi;
- autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell’art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR. 28/12/2000 n.445;
- una copia della copertura assicurativa RCT e RCO.

In caso di sub-appalto il datore di lavoro Committente verifica l’idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti.

## D. INFORMATIVA SUI RISCHI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

*Premessa*

Al momento della stipula del contratto di appalto, sarà consegnata una informativa, che dovrà essere data, per presa visione, a ciascun lavoratore, riguardante i rischi specifici esistenti nel Palazzo dei Congressi.

Duvri	Revisione: 0	Pagina 4 di 38
Servizi di pulizia e facchinaggio		

I lavoratori, prima dell'inizio della propria attività lavorativa, dovranno essere adeguatamente informati sui rischi specifici presenti ed i rischi a cui sono esposti in relazione dell'attività svolta e si dovranno attenere a tutte le misure di protezione e prevenzione indicate.

Nel dettaglio dovranno comunque essere osservate tutte le procedure previste nel Piano delle Emergenze di EUR Congressi Roma S.r.l. che viene contestualmente consegnato alla stipula del contratto.

Si riportano di seguito l'elenco dei rischi presenti divisi per area e le procedure di gestione delle emergenze:

### ***Rischi presenti***

#### **Uffici:**

- elettrocuzione
- inciampo
- urti
- scivolamento
- incendio

#### **Aree espositive:**

- elettrocuzione
- caduta di cose dall'alto
- inciampo
- caduta dalle scale
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- incendio

#### **Magazzini:**

- elettrocuzione
- caduta di cose dall'alto
- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- incendio

#### **Centrali tecnologiche:**

- elettrocuzione
- ustioni da contatto

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 5 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

- inciampo
- urti
- scivolamento
- incendio
- esplosione

#### **Terrazze**

- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- caduta verso il vuoto

#### **Aree esterne**

- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- investimento (aree di manovra automezzi e di parcheggio)

#### ***Gestione delle emergenze***

È presente una procedura per la gestione delle emergenze intese come:

- incendio;
- terremoto e/o cedimento strutturale;
- emergenza sanitaria.

La struttura è dotata di un impianto antincendio (idranti), oltre che i necessari presidi per l'estinzione (estintori mobili).

La struttura è dotata inoltre di un sistema di segnalazione acustico, mediante altoparlanti per annunci di emergenza, con invio delle comunicazioni all'interno della reception del Palazzo.

Qualora venga comunicata una situazione di pericolo, tutti i presenti dovranno recarsi in "luogo sicuro" individuato nelle aree esterne al Palazzo (Piazzali lato Arte e lato Kennedy ed aree esterne laterali ) seguendo il percorso più breve e le eventuali indicazioni degli addetti all'evacuazione, riconoscibili dal giubbino ad alta visibilità da loro indossato.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 6 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

## F. MODALITÀ DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI

Sulla base dell'analisi delle attività oggetto del contratto e delle modalità di svolgimento delle stesse, si evidenzia che:

- Le attività lavorative (pulizie e facchinaggio) oggetto del Contratto, ai fini dell'eliminazione o della riduzione dei rischi di interferenza, dovranno essere espletate, nei luoghi stabiliti (ambienti e percorsi) mediante opportuna formazione ed informazione.
- In relazione agli "Eventi" svolti nel Palazzo dei Congressi nelle varie fasi di allestimento - manifestazione - smontaggio, dovranno essere individuate, di volta in volta, mediante azioni di coordinamento, idonee procedure ed impartite indicazioni per l'espletamento in sicurezza delle attività lavorative, alle quali il personale dovrà scrupolosamente attenersi.
- Il fornitore, nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative si impegna ad attuare tutti i comportamenti e le azioni necessarie, nonché utilizzare tutti i sistemi di prevenzione e protezione individuali e collettivi atti a garantire un pieno adempimento degli stessi obblighi di prevenzione e sicurezza nei confronti di persone, cose ed ambiente della Committente, eliminando, ovvero riducendo al minimo i rischi derivanti dalla propria attività e le interferenze della stessa con quella del Committente e di eventuali altre imprese presenti.
- Il Fornitore si impegna a far rispettare, al proprio personale ed alle persone del cui operato si avvale, tutte le regole interne stabilite dalla Committente.
  - ✚ le procedure previste per il controllo degli accessi nonché tutte le limitazioni relative ad eventuali zone ad accesso controllato e/o protette come da normativa interna;
  - ✚ le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza, quali esposte nelle apposite bacheche;
  - ✚ adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale di EUR Congressi Roma S.r.l., e terzi (altre ditte, lavoratori autonomi, fornitori, visitatori ecc.) ;
  - ✚ Rispettare scrupolosamente le procedure interne di EUR Congressi Roma S.r.l., e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione del servizio/fornitura;
  - ✚ Fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte da EUR Congressi Roma S.r.l. e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alla singole attività eventualmente interferenti.
  - ✚ A partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti, che impegna le parti contraenti, all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 7 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

EUR Congressi Roma S.r.l., in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 aggiornato al Decreto Legislativo 3 Agosto n.106, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività svolti nel Palazzo.

Nel rispetto di quanto sopra l'impresa appaltatrice si impegna a far rispettare al proprio personale del cui operato si avvale tutti i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle lavorazioni nei locali in cui si svolgono i lavori oggetto dell'appalto, quali a titolo non esaustivo:

- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte da EUR Congressi Roma S.r.l. durante l'espletamento del servizio;
- indossare gli indumenti di lavoro; individuazione della denominazione di appartenenza, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento;
- non fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- non ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà di EUR Congressi Roma S.r.l.;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (es. incendio, scoppio, allagamento, ecc.) ed in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza che verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della fornitura;
- adottare cautele per evitare incidenti per caduta oggetti dall'alto, inciampo, cadute verso il basso o il vuoto;
- non è ammesso l'uso di forza motrice della società per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione.

Un documento sintetico relativo alle procedure verrà consegnato dalla Committente al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 8 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

Prima della firma del contratto l'impresa affidataria dovrà fornire la sua struttura organizzativa in materia di sicurezza ed i soggetti incaricati (nominativi dei responsabili e dei referenti) per il coordinamento e la corretta attuazione delle misure di sicurezza. Si impegna inoltre a trasmettere i contenuti del presente documento ai lavoratori della ditta che rappresentano.

## G. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E PREVENZIONE

Area interessata: *Palazzo dei Congressi*

Si è in presenza di interferenze e/o sovrapposizioni con il personale della società e con terzi. Si procede, pertanto alla valutazione del RI (rischio da interferenze).

La **significatività dei rischi da interferenze** è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

dove:

**RI** = rischio da interferenza;

**gR** = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione;

**pl** = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

• **Significatività del rischio da interferenza  $RI = gR \times pl$**

		← pl →			
		Improbabile	Poco probabile	Probabile	Molto probabile
↑ gR ↓	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenza RI dovrà essere classificata:

**1 ÷ 3 *Trascurabile***

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo.

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

**4 ÷ 6 *Lieve***

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 9 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	----------------

### 8 ÷ 9 *Alto*

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

### 12 ÷ 16 *Molto alto*

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni correttive immediate.

Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

#### •Indice di probabilità di interferenza (pl)

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	Poco probabile	un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

#### •Indice di gravità del rischio (gR)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	Medio	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli ecc.).
3	Grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI.
4	Molto grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 10 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

Indicare il valore di RI e le misure di cooperazione e di coordinamento adottate:

$$RI = gR \times pl$$

$RI = 3 \times 4 = 12$
------------------------

Misure:

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	
OBBLIGHI E DIVIETI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda ( ai sensi dell'art. 26, comma 8 D.Lgs.81/08).</li> <li>2. Indossare uniformi idonee all'espletamento del servizio.</li> <li>3. Individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie d'uscita.</li> <li>4. Individuare i dispositivi di Protezione individuale ove siano prescritti.</li> <li>5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.</li> <li>6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature</li> <li>7. Verificare il percorso per lo spostamento di arredi vari, suppellettili etc..in modo da non ingombrare le vie di transito del personale ed evitare urti e ribaltamenti accidentali.</li> <li>8. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.</li> <li>9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme antincendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc..).</li> <li>10. Segnalare le zone e i percorsi da evitare, per le operazioni di pulizia e lavaggio dei pavimenti.</li> <li>11. Non lasciare prodotti, attrezzature, etc., incustoditi, nelle zone di transito del personale, per evitare il ribaltamento accidentale di secchi, prodotti, che possano disperdere fluidi e/o essere di ostacolo e/o di inciampo.</li> <li>12. In caso di utilizzo di prodotti a soluzione corrosiva, o con esalazioni tossiche, e comunque in tutti i casi di esposizione a sostanze pericolose rispettare i limiti di esposizione imposti dall'allegato XXXVIII Del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.</li> <li>13. Per quanto riguarda la segnaletica e la segnalazione di sicurezza si rimanda ai contenuti Dell'allegato XXIV Del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 Attenersi alle disposizioni aziendali fornite riguardo ai comportamenti da adottare in caso di emergenza/evacuazione.</li> </ol>	
VERIFICHE EFFETTUATE E INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE	
<p>Il committente richiede, in fase di appalto, che i mezzi, le macchine e le attrezzature di lavoro siano conformi alla normativa vigente e verifica tale conformità attraverso la richiesta all'appaltatore/prestatore d'opera degli attestati di conformità e delle verifiche periodiche.</p>	

Duvri	Revisione: 0	Pagina 11 di 38
Servizi di pulizia e facchinaggio		

## H. INTERFERENZE E MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE

### 1.1.Pulizie

ATTIVITA' N. 1	CIRCOLAZIONE CON AUTOMEZZI NELLE AREE ESTERNE E SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELLE AREE DI COMPETENZA
Descrizione attività	Circolazione con automezzi nelle aree esterne al Palazzo dei Congressi e nelle aree di parcheggio. Spostamenti a piedi all'esterno del Palazzo per raggiungere le aree di lavoro
Luoghi interessati	Le aree esterne compresi marciapiedi, piazzali e parcheggi e le aree interne al Palazzo dei Congressi.
Orario di effettuazione	Variabile all'interno dell'orario di lavoro stabilito nel contratto
Impianti tecnologici interessati	Ascensori
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	Autovetture, furgoni

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>Circolazione con automezzi nelle aree esterne e nelle aree di parcheggio del Palazzo dei Congressi</b></p>	<p><b>veicoli in circolazione e manovra di:</b>  dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi:  - appaltatori, ecc.  - visitatori.</p> <p><b>pedoni:</b>  dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi:  - appaltatori, ecc.  - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- impatti tra automezzi;</li> <li>- investimenti;</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere all'interno delle aree a passo d'uomo;</li> <li>- Rispettare i sensi di marcia e la segnaletica stradale ove presente;</li> <li>- In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra;</li> <li>- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson;</li> <li>- Non parcheggiare gli autoveicoli in aree riservate a quelle del personale EUR Congressi Roma S.r.l.;</li> <li>- Non invadere con gli automezzi le aree destinate al passaggio pedonale.</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Spostamenti a piedi all'interno e all'esterno del Palazzo dei Congressi	<p>veicoli in circolazione e manovra di: dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p> <p><b>Persone presenti per altre attività:</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimenti</li> <li>- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare esclusivamente sui marciapiedi e sui percorsi evidenziati mediante segnaletica orizzontale ove presenti;</li> <li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</li> <li>- Per il trasporto di attrezzature voluminose e/o pesanti in condizioni non agevoli (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), farsi coadiuvare da un collega;</li> <li>- Prestare attenzione all'ambiente circostante.</li> <li>- Non utilizzare i montacarichi /ascensori quando sono impiegati per il trasporto di materiali o persone: attendere che sia disponibile vuoto.</li> </ul>

<b>ATTIVITA' N.2</b>	<b>PULIZIA/IGIENIZZAZIONE PAVIMENTI/SUPERFICI/ARREDI/OGGETTI MEDIANTE SPAZZAMENTO, ASPIRAZIONE MECCANICA, SPOLVERATURA A UMIDO E LAVAGGIO</b>
<b>Descrizione attività</b>	Servizi di pulizia da effettuarsi presso il Palazzo dei Congressi
<b>Luoghi</b>	Uffici, aree espositive, servizi igienici, aree esterne, locali tecnici.
<b>Orario di effettuazione dell'attività</b>	Variabile all'interno dell'orario di lavoro stabilito nel contratto
<b>Impianti tecnologici interessati</b>	Impianto elettrico
<b>Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati</b>	aspirapolvere elettrico, macchina lavasciuga, carrello attrezzato, scale portatili, ponteggio componibile, scope in saggina e in plastica, spatola in acciaio con manico
<b>Sostanze/Preparati utilizzati</b>	Detergenti , soluzioni anticalcare, prodotti disinfettanti
<b>Materiali utilizzati</b>	Panni pulizia a umido, garze elettrostatiche, pelle sinteticae naturale, vello lavavetro, sacchi a perdere in PVC grandi, medi e piccoli, fibra bianca

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Pulizia:</b> <b>Uffici, aree espositive, servizi igienici, aree esterne.</b>	<b>Presenza di altre persone</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intralci</li> <li>- Urti</li> <li>- Scivolamenti</li> <li>- <b>Caduta oggetti e sostanze dall'alto</b> (liquidi detergenti, polvere, ecc.)</li> <li>- <b>Sollevamento polvere</b></li> <li>- <b>Sostanze chimiche nebulizzate</b></li> <li>- <b>Rumore</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto le modalità di accesso ai locali e farsi istruire in merito alle attività svolte all'interno;</li> <li>- Usare le sostanze e i prodotti chimici in conformità con quanto indicato nelle schede di sicurezza;</li> <li>- Non effettuare l'attività di aspirazione meccanizzata della polvere e utilizzo di nebulizzatori in presenza di di terzi;</li> <li>- Arieggiare i locali dopo che è stata ultimata la pulizia con prodotti detergenti e disinfettanti;</li> <li>- Nel caso di lavaggio manuale pavimenti, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa asciugatura della superficie;</li> <li>- Dove possibile, utilizzare eventuali macchine lavasciuga, in modo da effettuare la pulizia senza interrompere il lavoro e il passaggio del personale presente;</li> </ul> Non invadere con materiali e attrezzature le vie di transito e le uscite di emergenza;

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
continua	continua	continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante lo spazzamento manuale con scope evitare di sollevare la polvere, raccogliere e gettare frequentemente i rifiuti spazzati negli appositi contenitori. Asportare la polvere utilizzando solo panni umidi</li> <li>- Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma deporli nei locali di servizio messi a disposizione</li> <li>- Nel caso di pulizia di superfici o oggetti in posizioni sopraelevate, delimitare opportunamente l'area sottostante; Non ingombrare la via di transito veicolare e dei pedoni con attrezzature;</li> <li>- Assicurare il materiale pulente in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto;</li> </ul> <p>In caso si debbano percorrere passaggi comuni con carichi pesanti o voluminosi e se il materiale sporge dall'attrezzatura farsi precedere da un altro addetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso si debba trasportare un carico su passaggi (rampe, corridoi, ecc.) a uso promiscuo, dare sempre la precedenza ai pedoni sopraggiungenti;</li> <li>- Nel trasporto di scale a spalla occorre tenerle inclinate, mai orizzontali, in particolare quando la visuale è limitata.</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Pulizia locali tecnici	Presenza di impianti e attrezzature in funzione	- Disfunzioni degli impianti (arresti intempestivi, black out, ecc.)	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto le modalità di accesso ai locali</li> <li>- Non pulire con acqua parti in tensione</li> <li>- Non pulire interruttori, manovellismi e leve</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Pulizia locali in cui sono in corso lavori di manutenzione impianti	Presenza di altro personale dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intralci</li> <li>- Urti</li> <li>- Scivolamenti</li> <li>- Caduta oggetti</li> <li>- Sollevamento polvere</li> <li>- Sostanze chimiche nebulizzate</li> <li>- Rumore</li> <li>- Contatto con parti in tensione</li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di presenza di personale addetto alla manutenzione che sta svolgendo delle attività all'interno dei locali, prima di effettuare la pulizia, concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Lavaggio apparecchi di illuminazione, bocchette di aerazione	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <p>dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p> <p><b>Presenza di impianti e attrezzature in funzione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Black out improvviso/ Perdita dati</li> <li>- Arresto impianto di aerazione</li> <li>- Urti</li> <li>- Intralci</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima di effettuare la pulizia degli apparecchi di illuminazione coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto per far togliere tensione all'impianto e far avvisare il personale eventualmente interessato dal temporaneo black out</li> <li>- Prima di effettuare la pulizia delle bocchette di aerazione coordinarsi con il Referente per l'esecuzione del contratto per arrestare l'impianto e avvisare il personale eventualmente interessato</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Lavaggio controsoffitti, soffitti e pareti lavabili (manuale o con macchinario specifico e con utilizzo di scale portatili)	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <p>dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caduta oggetti e sostanze dall'alto (liquidi detergenti, polvere, ecc.)</li> <li>- Urti</li> <li>- Intralci</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b></p> <p>Svolgere l'attività fuori dell'orario di lavoro oppure delimitando l'area di intervento mediante transennatura o sistema equivalente.</p>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Pulizia di aree e postazioni in fase di allestimento/ manifestazione/ smontaggio</b>	<b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.  <b>Svolgimento contemporaneo delle attività con altre imprese</b> - elettricista (scollegamenti/ collegamenti elettrici, cablaggi) - tecnico informatico - addetto al trasloco (smontaggio arredi e pareti mobili, movimentazione apparecchiature elettriche)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intralci</li> <li>- Urti</li> <li>- Scivolamenti</li> <li>- Elettrocuzione</li> <li>- Caduta materiali</li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/ FORNITORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di smontaggio pareti mobili (anche vetrate) e di lavori edili, cantierizzare l'area di lavoro e apporre opportuna segnaletica al fine di renderla inaccessibile ai non addetti;</li> <li>- In caso di allestimento/ dismissione di postazioni di lavoro che preveda lavori sull'impianto elettrico (scollegamenti/collegamenti di apparecchiature elettriche e cablaggi, estensione impianto, ecc.) concordare con il Referente per l'esecuzione del contratto le modalità di con cui togliere tensione all'impianto elettrico.</li> <li>- Effettuare, ove possibile, la pulizia dell'area solo alla fine dello smontaggio degli arredi, pareti, ecc. e quando l'area risulta perfettamente sgombra.</li> </ul> Non effettuare le operazioni di pulizia in prossimità di eventuali cavi elettrici scoperti e prese aperte.

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>Pulizia mediante spazzamento manuale o con motospazzatrice e lavaggio di aree esterne</b></p>	<p><b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p> <p><b>Presenza di veicoli in transito</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimenti</li> <li>- Urti</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE/FORNITORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante lo spazzamento manuale, soprattutto in prossimità degli ingressi e delle finestre degli edifici, evitare di sollevare la polvere e raccogliere e gettare frequentemente i rifiuti spazzati negli appositi contenitori.</li> <li>- Nel caso di lavaggio superfici destinate al transito di persone e veicoli, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili</li> <li>- Non invadere con materiali e attrezzature le vie di transito e le uscite di emergenza</li> <li>- Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma deporli nei locali di servizio messi a disposizione</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Rimozione di deiezioni animali mediante raschiatura (su pavimenti, scale, davanzali, ecc)	<b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.	- Sollevamento detriti - Infezione da agente biologico	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> - Prima di procedere alla raschiatura, spruzzare con il nebulizzatore manuale il detergente sgrassante e lasciare che agisca per qualche minuto in modo che in fase di raschiatura non si sollevino detriti

## 1.2.Facchinaggio

ATTIVITA' N. 1	CIRCOLAZIONE CON AUTOMEZZI E SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI
Descrizione attività	Circolazione con automezzi nelle aree esterne al Palazzo dei Congressi e nelle aree di parcheggio. Spostamenti a piedi all'esterno del Palazzo per raggiungere le aree di lavoro
Luoghi interessati	Le aree esterne compresi marciapiedi, piazzali e parcheggi e le aree interne al Palazzo dei Congressi.
Orario di effettuazione	Variabile all'interno dell'orario di lavoro stabilito nel contratto
Impianti tecnologici interessati	Impianti elevatori
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	Apparecchiature di sollevamento e trasporto (tutte attrezzature di proprietà dell'appaltatore). Autocarri furgonati
Materiali utilizzati	Materiali e mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio (imballaggi, cartoni, etc.)

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 23 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>Circolazione e manovre con automezzi di lavoro nelle aree di transito e sosta veicolare</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra di:</b>  dipendenti EUR  Congressi Roma S.r.l. Terzi:  - appaltatori, ecc.  - visitatori.</p> <p><b>Presenza di pedoni:</b>  dipendenti EUR  Congressi Roma S.r.l. Terzi:  - appaltatori, ecc.  - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>impatti tra automezzi</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'area è affissa idonea segnaletica di obbligo di procedere a velocità moderata</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere all'interno dell'area a passo d'uomo</li> <li>- In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra</li> <li>- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson</li> <li>- Non invadere con l'autocarro le aree destinate al passaggio pedonale</li> <li>- Non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Spostamenti a piedi all'esterno ed all'interno dell'edificio	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra di:</p> <p>dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appaltatori, ecc.</li> <li>- visitatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimenti</li> <li>- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.</li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare esclusivamente sui marciapiedi e sui percorsi evidenziati mediante segnaletica orizzontale ove presenti;</li> <li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</li> <li>- Per il trasporto di attrezzature voluminose e/o pesanti in condizioni non agevoli (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), farsi coadiuvare da un collega;</li> <li>- Prestare attenzione all'ambiente circostante.</li> <li>- Non utilizzare i montacarichi /ascensori quando sono impiegati per il trasporto di materiali o persone: attendere che sia disponibile vuoto.</li> </ul>

<b>ATTIVITA' N. 2</b>	<b>MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO</b>
<b>Descrizione attività</b>	L'attività prevede la movimentazione di arredi, apparecchiature, pareti divisorie, pacchi, ecc. Il carico su propri autocarri e trasporto a scarica dei materiali di risulta e del materiale non più idoneo
<b>Luoghi interessati</b>	Tutti i locali interni (uffici, disimpegni, locali tecnici, ecc.) e area esterna di carico scarico merci del Palazzo dei Congressi
<b>Orario di effettuazione</b>	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
<b>Impianti tecnologici interessati</b>	Montacarichi
<b>Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati</b>	Apparecchiature di sollevamento e trasporto (tutte attrezzature di proprietà dell'appaltatore)
<b>Sostanze/Preparati utilizzati</b>	–
<b>Materiali utilizzati</b>	Materiali e mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio (imballaggi, cartoni, etc.)

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 26 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Carico/scarico materiali su/dagli autocarri presso le aree adibite	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra di:</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p> <p><b>Presenza di pedoni:</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- impatti tra automezzi</li> <li>- Investimenti</li> </ul> <p><b>Caduta materiali dall'attrezzatura di trasporto e di carico dal mezzo</b></p>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante le operazioni di carico e scarico mantenersi all'interno della sagoma del mezzo</li> <li>- Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare</li> <li>- Non ingombrare la via di transito veicolare con attrezzature e materiale di vario genere</li> <li>- Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce)</li> <li>- Prima di procedere allo scarico/carico merci sul mezzo assicurarsi che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti)</li> <li>- Delimitare la zona di carico e scarico merci mediante nastro bicolore</li> <li>- Non sovraccaricare la pedana di carico del mezzo e posizionarvi i materiali in modo stabile</li> <li>- Prima di procedere al sollevamento della pedana di carico del mezzo assicurarsi che: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sia stata correttamente alzata la spondina posteriore</li> <li>▪ non vi siano persone né mezzi nell'area di azione della pedana stessa</li> </ul> </li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Movimentazione di materiali mediante bravette, carrelli o transpallet manuali* all'interno e all'esterno dell'edificio	<p><b>Presenza di pedoni</b></p> <p>dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appaltatori, ecc.</li> <li>- visitatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schiacciamento</b></li> <li>- <b>Urti a persone o cose</b></li> <li>- <b>Caduta di oggetti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di trasporto di materiali particolarmente voluminosi e pesanti su percorsi comuni viene di norma precluso momentaneamente il transito alle persone non addette alle attività</li> <li>- E' vietato l'uso degli ascensori per il trasporto dei materiali</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto</li> <li>- In caso si debbano percorrere passaggi comuni con carichi particolarmente pesanti o voluminosi e se il materiale sporge dall'attrezzatura, farsi precedere da un altro addetto</li> <li>- In caso si debba trasportare un carico su passaggi (rampe, corridoi, ecc.) a uso promiscuo, dare sempre la precedenza ai pedoni sopraggiungenti</li> <li>- Effettuare il trasporto di pareti vetrate in almeno due addetti procedendo con estrema cautela</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
continua	continua	continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per la movimentazione del materiale utilizzare esclusivamente i montacarichi Non utilizzare il montacarichi quando sono presenti altre persone: dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. , terzi, appaltatori, visitatori ecc. o personale di altre ditte che movimenta materiale;</li> <li>- Quando si esce dal montacarichi, ai piani, fare attenzione onde evitare di urtare le persone presenti in prossimità di essa</li> <li>- Rispettare il carico massimo indicato nelle targhe affisse all'interno del montacarichi</li> <li>- Nel trasporto di scale a spalla occorre tenerle inclinate, mai orizzontali, in particolare quando la visuale è limitata</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Movimentazione di materiali all'interno di locali tecnici (cabina elettrica, centrale termica, gruppo elettrogeno, ecc.)	Presenza di impianti e attrezzature in tensione o a temperature elevate	Elettrocuzione Ustioni	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il Referente per la gestione del contratto il giorno e l'orario di accesso ai locali</li> <li>- Farsi accompagnare da un addetto alla manutenzione</li> <li>- Al termine dell'operazione, coordinarsi con il Responsabile della gestione del contratto per la chiusura dei locali</li> </ul>

ATTIVITA' N. 3	MONTAGGIO/SMONTAGGIO ARREDI, PARETI MOBILI E APPARECCHIATURE
<b>Descrizione Attivita'</b>	Montaggio/smontaggio arredi, pareti mobili e apparecchiature per allestimento nuovi uffici o modifiche di layout
<b>Luoghi interessati</b>	Uffici (stanze singole, open space), sale, saloni, locali tecnici, disimpegni, ecc.
<b>Orario di effettuazione</b>	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
<b>Impianti tecnologici interessati</b>	Impianto elettrico (messa in carica degli avvitatori elettrici)
<b>Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati</b>	Avvitatore/svitatore elettrico a batteria, scale portatili, attrezzi manuali (martelli, pinze, brucole, ecc.) (tutte attrezzature di proprietà dell'appaltatore), carrelli
<b>Sostanze/Preparati utilizzati</b>	-
<b>Materiali utilizzati</b>	Arredi (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, pareti attrezzate, ecc), apparecchiature (computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc), ecc.

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>montaggio/ smontaggio di apparecchiature e elettriche e informatiche</b>	<p><b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.</p> <p><b>Svolgimento contemporaneo delle attività con altre imprese</b> - elettricista (scollegamenti/collegamenti elettrici) - tecnico informatico - addetto alle pulizie</p> <p><b>Presenza di apparecchiature e impianti in tensione</b></p>	<p><b>Elettrocuzione</b> <b>Black out</b> <b>Perdita di dati</b> <b>Intralci</b> <b>Uri</b></p>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE</b> - Concordare con il Referente per la gestione del contratto il giorno le modalità d'intervento</p> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> - Nel caso in cui lo smontaggio rendesse necessario togliere tensione all'impianto elettrico, procedere solo dopo espressa e formale autorizzazione successiva allo scollegamento elettrico e alla messa in sicurezza dell'impianto - Mantenere l'area di lavoro il più possibile in ordine - Non invadere con il materiale le vie di transito</p>

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 32 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>Smontaggio/ montaggio di arredi e pareti mobili mediante utilizzo di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attrezzatura elettrica portatile (avvitatori/ svitatori)*</li> <li>• utensileria manuale (martelli, chiavi, pinze, ecc.)*</li> <li>• scale portatili*</li> </ul>	<b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.  <b>Svolgimento contemporaneo delle attività con altre imprese</b> - addetto alle pulizie	<b>Esposizione a rumore</b> <b>Intralci</b> <b>Urti</b> <b>Caduta oggetti dall'alto</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il Referente per la gestione del contratto il giorno le modalità d'intervento</li> <li>- Viene utilizzata esclusivamente attrezzatura elettrica alimentata da batterie</li> <li>- Durante lo svolgimento dell'attività rumorose all'interno di uffici i lavoratori presenti vengono temporaneamente fatti allontanare dalla propria postazione di lavoro; laddove tale allontanamento non fosse possibile viene concordato di effettuare l'attività fuori dal normale orario di lavoro</li> </ul> <b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere chiuse le porte dei locali in cui si effettuano le lavorazioni rumorose</li> <li>- Non lasciare gli utensili affilati o appuntiti incustoditi o a terra ma riporli entro idonee custodie</li> <li>- Durante l'effettuazione di lavori su scale accertarsi che nessuno sosti nell'area sottostante</li> <li>- Evitare di poggiare attrezzi e materiali sulla pedana superiore o sui gradini delle scale portatili</li> <li>- In caso di smontaggio di pareti mobili: delimitare e segnalare l'area di lavoro in modo che non possa essere accessibile al personale non addetto</li> </ul>

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 33 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<i>Continua</i>	<i>continua</i>	<i>continua</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collocare le parti smontate in punti appositamente individuati non accessibili</li> <li>• posizionare le parti smontate in modo stabile</li> <li>• Raccogliere da terra e stoccare in appositi contenitori gli scarti di lavorazione immediatamente al termine delle lavorazioni onde evitare che scivolino</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		FASI
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Raccolta e rimozione degli scarti delle lavorazioni, dei materiali e delle attrezzature utilizzate	<b>Presenza di altro personale</b> dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l. Terzi: - appaltatori, ecc. - visitatori.	<b>Inciampi</b> <b>Urti a persone o cose</b> <b>Caduta oggetti</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare nelle apposite aree indicate i materiali destinati allo smaltimento</li> <li>- Rimuovere i materiali e le attrezzature dai locali evitando di depositarli negli spazi di percorrenza comuni</li> <li>- Rimuovere per ultima la segnaletica di divieto di accesso e di delimitazione dell'area di lavoro eventualmente utilizzata</li> </ul>

## I. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

### Stima dei costi della sicurezza relativi alle interferenze

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

I costi della sicurezza sono quelli indicato dall'allegato XV del D.Lgs. 81/08

Nel caso in cui le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione del rischio individuato siano già previste nei POS/DVR delle ditte, tali misure non sono state conteggiate nei costi della sicurezza relativi alle interferenze.

Inoltre non verranno conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del committente (es. DPI già in possesso del personale che effettua attività di supervisione e controllo presso i cantieri).

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per il contratto in esame, sono state individuate le seguenti voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione, riferite alle attività che generano interferenza ed i soggetti destinatari del provvedimento:

Costi della sicurezza	Tempo in H	Quantità	Costo unitario	Importo
Gestioni interferenze Riunioni di coordinamento	1	30	€ 38,19	€ 1145,70
Rotolo nastro segnaletico B/R con dispensatore MT 200		3	€ 3,45	€ 10,35
Rotolo di rete per recinzione in PVC MT 1x150 colore Arancio		1	€ 66,50	€ 66,50
Cavalletto segnaletico "pavimento scivoloso"		7	€ 21,50	€ 150,50
Coni		6	€ 7,50	€ 45,00
<b>Totale</b>				<b>€ 1418,05</b>

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 36 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

## J. CONCLUSIONI

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore, presa visione del presente DUVRI, ha la facoltà di presentare proposte integrative, relative a diverse misure organizzative o comportamentali, che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il Gestore del contratto da parte del committente e con i responsabili degli appaltatori/prestatori e degli eventuali subappaltatori coinvolti.

Se durante l'espletamento dell'attività commissionata si manifestasse la presenza di rischi non identificabili in via preliminare, in relazione ai contratti tipici determinati dalla Committente e dal Fornitore ( od eventualmente dovuti alla presenza di altri Appaltatori), il Fornitore nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative si impegna ad effettuare la valutazione dei rischi e l'indicazione delle misure di eliminazione degli stessi in contraddittorio con la stessa Committente e/o gli eventuali altri Appaltatori mediante la stesura del " VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERFERENTI", ad integrazione al presente DUVRI.

Durante la riunione di coordinamento :

- Sarà indicato il referente dell'impresa appaltatrice, il quale avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l'esecuzione del contratto a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative , e di trasmettere ai lavoratori dell'impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
- Saranno stabili i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento.

Con la sottoscrizione del Duvri l'impresa appaltatrice si impegna a:

- Trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori ;
- In caso di subappalto ( se autorizzato dal committente), in qualità di appaltatore committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore. Il Committente, al fine di verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte predisporrà una "dichiarazione congiunta" da far sottoscrivere alle ditte.

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 37 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------

*(Il presente documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera)*

*Datore di Lavoro*

*Il Responsabile dell'esecuzione del contratto*

Duvri	Servizi di pulizia e facchinaggio	Revisione: 0	Pagina 38 di 38
-------	-----------------------------------	--------------	-----------------