

Data | Revisione Note:

Committente



EUR S.p.A.

Progettazione



UNI EN ISO 9001:2008
BS OHSAS 18001:2007
UNI EN ISO 14001:2004

Viale Marco Polo 31 Roma - tel 06 5799 6721

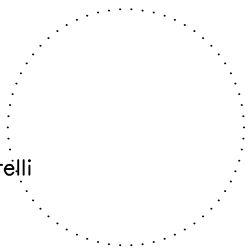
CODICE ELABORATO REV.

2011	CSA08	001	0
------	-------	-----	---

DATA Gennaio 2011 SCALA -

Redatto

Tecnico incaricato
Geom. Ciro De Falco
Per. Agr. Luciano Orsi
Verificato e Approvato
P.I. Mauro Cappelletto
Dott. Agr.mo Clelia Logorelli
Arch. Paolo Chelli
Emesso
Arch. Paolo Chelli



**GESTIONE PARCHI E GIARDINI DI
EUR S.p.A.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto dell'appalto e sua regolamentazione

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, CON IL
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’
VANTAGGIOSA AI SENSI DELL’ART 81 DEL DLGS
163/2006, DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA A RICHIESTA DELLE AREE ESTERNE,
DEGLI IMPIANTI IDRICI E IDROELETTRICI DI PROPRIETÀ
EUR SPA CON TERMINE AL 31/12/2011.

CAPITOLATO D’APPALTO

Sommario

CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI	4
1 Oggetto d'appalto	4
2 Definizioni.....	5
3 Importo e durata del contratto	6
4 Luogo di esecuzione	6
5 Inizio attività.....	6
6 Presa in consegna.....	7
7 Documenti contrattuali	7
8 Aumento e diminuzione delle superfici e variazioni	7
9 Prezzi	8
10 Modalità di pagamento	8
10.1 Prestazioni a canone	8
10.2 Prestazioni extra canone.....	9
11 Subappalto	10
12 Cauzione e assicurazione.....	11
12.1 Cauzione definitiva	11
12.2 Assicurazione.....	12
13 Danni	13
14 Penali legate alla puntualità e regolarità del servizio	14
15 Verifiche e controlli	15
16 Oneri a carico del Committente	15
17 Risoluzione del contratto	16
17.1 Facoltà di recesso	16
17.2 Recesso unilaterale	17
18 Personale.....	18
18.1 inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale	18
18.2 Doveri del personale	19
18.3 Adempimenti dell'Assuntore.....	19
19 Salute e sicurezza sul lavoro.....	20
19.1 Norme di sicurezza e disposizioni su manodopera e dipendenti	20
19.2 Piano della sicurezza	20

19.3	Responsabile per la sicurezza	21
20	Sciopero.....	21
21	Riservatezza e trattamento dei dati personali	21
22	Foro competente.....	22
23	Divieto di cessione dell'appalto.....	22
CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE.....		23
24	Descrizione del Servizio	23
24.1	Prestazioni ordinarie	23
24.2	Prestazioni straordinarie su richiesta	23
24.3	Autonomia dell'ASSUNTORE	24
24.4	Rispetto delle normative ed autorizzazioni.....	24
24.5	Nomina e ruolo del Responsabile del Servizio del COMMITTENTE.....	25
24.6	Nomina e ruolo del Referente Tecnico dell'ASSUNTORE	25
24.7	Comunicazioni tra Fornitore e Committente	26
24.8	Comunicazioni operative.....	26
24.9	Ritrovamento oggetti	27
24.10	Occupazione Suolo e gestione cantieri	27
25	Livello di servizio.....	28
25.1	Controlli sulla qualità e sui livelli del servizio	28
25.2	Reportistica	29
26	Reclami	29
27	Allegati.....	29

CIG: 0774507763

CAPO I – OGGETTO E NORME CONTRATTUALI

1 Oggetto d'appalto

Il servizio consiste nello svolgimento, nelle aree verdi di proprietà della EUR S.p.A., site nel comprensorio EUR di Roma, delle seguenti prestazioni :

- ❖ prestazioni **ordinarie** con retribuzione a canone mensile, in particolare :
 - ◆ manutenzione ordinaria del verde orizzontale e verticale
 - ◆ manutenzione ordinaria degli arredi urbani, delle aree giochi e intrattenimento e della segnaletica orizzontale e verticale
 - ◆ manutenzione ordinaria degli impianti idrici ed idroelettrici: impianto idrico di captazione e adduzione della rete innaffiamento e antincendio del quartiere EUR, fontane ornamentali, lago, cascate.
 - ◆ pulizia dei porticati degli edifici
 - ◆ derattizzazione e disinfestazione periodica
 - ◆ segnalazione e messa in sicurezza delle situazioni di pericolo
- ❖ prestazioni **straordinarie**, su specifica richiesta e con “retribuzione a misura”; in particolare (a titolo esemplificativo e non esaustivo) :
 - ◆ servizio di pronto intervento atto a risolvere e/o mettere in sicurezza situazioni di pericolo e/o impossibilità di utilizzo delle aree
 - ◆ realizzazione, ripristino e sviluppo di aree verdi, impianti idrici, arredi urbani e aree giochi e intrattenimento
 - ◆ controlli ed analisi del patrimonio arboreo
 - ◆ manutenzione degli impianti di illuminazione di EUR S.p.A., all'interno dei parchi
 - ◆ rimozione graffiti
 - ◆ pulizie straordinarie in seguito ad eventi

Le caratteristiche relative a ciascun servizio sono descritte nei paragrafi successivi del presente documento e nell'Allegato Tecnico. Diverse modalità operative di gestione delle attività commissionate dalla COMMITTENTE all'ASSUNTORE potranno essere determinate attraverso apposite procedure concordate tra le Parti.

2 Definizioni

Termine	Definizione
Attivazione del Servizio	Avvio dell'espletamento del Servizio; l'Attivazione può avvenire separatamente o congiuntamente in relazione a più aree, previa redazione di un apposito verbale di consegna da parte del Committente.
Attività a canone	Le attività di manutenzione giornaliera e periodica.
Attività extra canone	Gli interventi aggiuntivi rispetto a quelli remunerati a canone ed eseguiti su richiesta del Committente.
Committente	Marco Polo S.p.A. , Ramo EUR spa
Contratto	Il contratto per la gestione dei servizi di manutenzione verde esterno e impianti collegati per conto di EUR S.p.A.
Corrispettivo delle attività a canone	Corrispettivo economico mensile relativo alle attività così dette a canone remunerate a forfait, il cui importo è determinato in funzione dell'offerta a corpo su base annua.
Corrispettivo delle attività extra-canone	Corrispettivo dovuto dal Committente a fronte delle attività extra-canone, il cui importo è determinato in funzione dell'offerta unitaria per servizio.
Aree	Le Aree dove verranno espletati i Servizi.
Importo Contrattuale effettivo	Importo che il Committente è effettivamente tenuto a corrispondere al Prestatore a fronte dei Servizi sulla base delle rettifiche e delle variazioni ammesse durante l'esecuzione del Contratto.
Importo contrattuale presunto	Importo che il Committente è tenuto presuntivamente a corrispondere al Prestatore a fronte dei Servizi, calcolato sulla base dei dati disponibili al momento della stipula del Contratto.
Assuntore	L'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario della gara e che sottoscrive il Contratto, obbligandosi nei confronti del Committente a quanto nello stesso previsto
Richiesta di attivazione dei Servizi	Documento con il quale il Committente dà inizio alla procedura di attivazione dei Servizi
Richiesta d'intervento	Documento con il quale il Committente richiede l'esecuzione di uno specifico intervento
Servizio	Il servizio facenti parte del presente capitolato
Verbale di consegna	Documento redatto dal Committente e firmato per accettazione dal Prestatore per attestare la presa in consegna delle Aree e l'attivazione del Servizio, per esplicitare il calendario lavorativo.

3 Importo e durata del contratto

L'importo presunto dell'Appalto posto a base di gara per un periodo contrattuale di un anno è pari a Euro 2.100.000,00 oltre IVA di cui 1.500.000,00 per servizi a canone (comprensivo dei costi per la sicurezza pari a 60.000,00 Euro non soggetti a ribasso d'asta) e presunti Euro 600.000,00 per servizi a misura che il Committente si riserva la facoltà di richiedere (comprensivo dei costi per la sicurezza pari a 24.000,00 Euro non soggetti a ribasso d'asta)

I costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi alle interferenze sono stati valutati complessivamente in un importo annuo pari ad euro 10.593,64 (diecimilacinquecentonovantatre/64) compreso nell'importo dell'appalto.

Il canone comprende e compensa:

- ❖ qualsiasi onere necessario ad eseguire le prestazioni secondo le modalità previste nel presente Capitolato e nell'*Allegato Tecnico per le prestazioni ordinarie*, incluse qualsiasi lavorazione, fornitura o spesa (ivi compresi provviste, manodopera, mezzi d'opera, opere provvisorie, etc.) anche se non espressamente previste;
- ❖ i maggiori costi derivanti dall'eventualità di dover effettuare lavoro straordinario, notturno o festivo occorrente per il compimento del servizio nei termini previsti nel presente capitolato
- ❖ una quota pari al 5% (in seguito "Quota di governo") che remunera espressamente le attività di governo e controllo che il Prestatore è obbligato ad effettuare in autonomia ed in modo continuativo al fine di garantire l'esecuzione dei lavori secondo la perfetta regola dell'arte.

Il presente contratto avrà durata **fino al 31 dicembre 2011**.

4 Luogo di esecuzione

I servizi regolati dal presente appalto dovranno essere effettuati presso le Aree verdi, aree esterne di palazzi ed impianti dedicati siti nel comprensorio EUR sito in Roma e di proprietà di EUR S.p.A.

Il dettaglio è riportato negli allegati al presente Capitolato.

La COMMITTENTE, durante il corso dell'appalto, si riserva la piena ed insindacabile facoltà di:

- ❖ sospendere e ripristinare il servizio su una o più aree ed impianti, anche limitatamente ad una parte degli stessi
- ❖ escludere una o più aree ed impianti dall'ambito dell'intervento, anche limitatamente ad una parte degli stessi
- ❖ variare la consistenza (in aumento o in diminuzione) di una o più aree ed impianti

In seguito a tali variazioni la COMMITTENTE potrà chiedere congrua riduzione/aumento del canone, proporzionale incremento/decremento delle prestazioni, che l'ASSUNTORE non potrà rifiutare.

5 Inizio attività

L'ASSUNTORE dovrà rendere operativo il servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di mancato rispetto del suddetto termine l'ASSUNTORE sarà soggetto ad una penale pari a € 5.000,00 (cinquemila//00) per ogni giorno di ritardo fino ad una penale massima di € 50.000,00 (cinquemila//00).

Nel caso in cui, trascorsi 10 (dieci) giorni oltre il termine ultimo, l'ASSUNTORE non abbia ancora iniziato l'attività la COMMITTENTE si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e di procedere all'escussione della garanzia costituita a titolo di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente cagionati.

6 Presa in consegna

Le Aree sulle quali verranno erogati i Servizi oggetto del Contratto saranno consegnati dal COMMITTENTE in contraddittorio con il Prestatore; di tale consegna sarà redatto apposito verbale, firmato dal COMMITTENTE e dall'ASSUNTORE.

Il Verbale di Consegna, redatto dal COMMITTENTE e controfirmato per accettazione come sopra anticipato, sarà costituito da tre sezioni:

- ❖ attestazione della presa in consegna delle aree;
- ❖ indicazione del corrispettivo delle Attività a canone.
- ❖ data inizio delle attività secondo le indicazioni del COMMITTENTE.

Nella sezione di attestazione di presa in consegna andranno inoltre indicate eventuali strutture (locali) che il COMMITTENTE dovesse dare, in prestito d'uso, all'ASSUNTORE per lo svolgimento delle attività previste. L'ASSUNTORE, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, si impegna formalmente a prendersene cura ed a garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

Qualunque variazione relativa ai contenuti del Verbale di Consegna dovrà essere sempre formalizzata e controfirmata dalle parti .

7 Documenti contrattuali

Sono parte integrante del Contratto, in ordine di prevalenza:

- ❖ Il Capitolato d'Appalto con i relativi Allegati;
- ❖ Il disciplinare di gara;
- ❖ l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
- ❖ l'offerta economica dell'Appaltatore;
- ❖ il contratto d'appalto.

8 Aumento e diminuzione delle superfici e variazioni

Durante il periodo di validità del Contratto, il COMMITTENTE, in relazione alle Aree di propria competenza, avrà la facoltà di aumentare o diminuire la Superficie delle Aree oggetto dei Servizi rispetto a quella indicata nel Verbale di consegna;

Tali variazioni verranno comunicate all'ASSUNTORE con un preavviso di 10 giorni rispetto alla data di attuazione delle stesse e ratificate mediate l'aggiornamento del Verbale di Consegna.

In tutte le ipotesi in cui il COMMITTENTE apporti rettifiche o variazioni delle consistenze ai sensi del presente articolo, saranno tenuti ad adeguare il corrispettivo del Servizio a canone.

Il valore e il corrispettivo dell'appalto potranno essere variati in aumento o diminuzione. Entro il limite massimo di un quinto del prezzo complessivo annuale offerto dal COMMITTENTE.

L'aumento o diminuzione saranno calcolati sulla base della variazione delle superfici (metri quadri in aumento o diminuzione) e del costo unitario per mq/mese derivante dall'offerta del COMMITTENTE.

Si assume convenzionalmente come costo unitario per metro quadro/mese il valore ottenuto dalla divisione fra il prezzo complessivo mensile offerto e il numero di metri quadri complessivo delle aree oggetto dell'appalto al momento dell'indizione della gara.

9 Prezzi

I prezzi sono quelli offerti dall'aggiudicatario nell'"Offerta economica" da intendersi al netto dell'IVA.

10 Modalità di pagamento

10.1 Prestazioni a canone

Le prestazioni a canone saranno pagate con fatturazione mensile dividendo in 12 mensilità l'importo offerto in sede di gara.

Mensilmente l'ASSUNTORE ha l'obbligo di presentare al Committente, entro il 10 del mese successivo a quello di erogazione dei Servizi, un rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese, sia programmate che non.

Il COMMITTENTE si riserva di richiedere in qualunque momento all'ASSUNTORE l'esibizione dei documenti comprovanti l'adempimento degli oneri contributivi e assicurativi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e, in ogni caso, si riserva di trattenere in garanzia i pagamenti relativi a prestazioni maturate nell'eventualità in cui le vengano notificati, da parte del predetto personale, atti giudiziari e/o stragiudiziali, diretti a ottenere da codesta Stazione Appaltante e/o in via indiretta o diretta da Marco Polo S.p.A. medesima, il pagamento degli oneri non regolarmente versati.

In relazione ai risultato del controllo sui Servizi prestati nel periodo di riferimento, il COMMITTENTE approverà il rendiconto e autorizzerà l'ASSUNTORE all'emissione della fattura (anche in funzione di eventuali penali di cui al par. 14 del presente capitolato).

Il pagamento da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Impresa e dalla stessa evidenziato nella fattura.

Tutti i corrispettivi si intendono fissi per tutta la durata del Contratto .

10.2 Prestazioni extra canone

Le prestazioni straordinarie, su richiesta, verranno ordinate dalla COMMITTENTE all'ASSUNTORE con specifici Ordini di Lavoro e verranno contabilizzate a misura, applicando i prezzi unitari dei relativi prezziari, scontati in sede di gara. L'importo annuo per i lavori a misura sarà dunque quello che risulterà dalla applicazione dei prezzi unitari degli articoli rilevati dai prezziari di riferimento, al netto del ribasso offerto dall'ASSUNTORE e per le rispettive quantità effettivamente realizzate, contabilizzate a misura, nel periodo di vigenza del presente capitolato.

I prezziari di riferimento, da intendersi come parte integrante del presente Capitolato anche se non materialmente allegati ad esso, sono:

- ❖ Elenco Prezzi dell' ASSOVERDE - Associazione Italiana Costruttori del Verde - edizione anno 2008/2009 per le prestazioni riguardanti gli interventi sul verde.
- ❖ Elenco Prezzi "Tariffa ACEA ATO 2 S.p.A., per le prestazioni riguardanti gli impianti idrici di EUR S.p.A.:

 - ◆ Tariffa ACEA ATO 2 S.p.A. per lavori e manutenzione della rete idrica di distribuzione e degli impianti connessi. Edizione 2010
 - ◆ Tariffa ACEA ATO 2 S.p.A. per lavori di manutenzione, ampliamento, integrazione, e rinnovo di natura meccanica ed elettromeccanica dei centri idrici, dei manufatti, relativi ad acquedotti. Edizione 2009
 - ◆ Tariffa ACEA ATO 2 S.p.A. per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di fognatura e dei collettori. Edizione 2010 (aggiornato alla tariffa R. Lazio 2007).

- ❖ Elenco Prezzi DEI 1° semestre anno 2010 "Infrastruttura e Ambiente"; "Recupero, Ristrutturazione e Manutenzione" per voci di costo non comprese negli altri Elenchi prezzi.

Predetti prezzi unitari comprendono e compensano sia tutte le spese che tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle attività necessarie per l'espletamento degli interventi di riparazioni suddetti e comunque necessari a garantire la perfetta esecuzione delle lavorazioni previste, nonché tutto il materiale e i mezzi d'opera.

Qualora nei suddetti prezziari non risultassero disponibili i prezzi unitari relativi a lavorazioni e/o forniture richieste dalla COMMITTENTE, potranno essere definiti in accordo con la COMMITTENTE medesima nuovi prezzi specificatamente negoziati; per questi ultimi dovrà essere elaborata dal Prestatore un'apposita analisi di ogni nuovo prezzo, nella quale dovranno essere distinti:

- ❖ la fornitura dei materiali a piè d'opera (costo di: materiali, noli e trasporti);
- ❖ la manodopera necessaria (sulla base dei costi cognitivi dei listini ufficiali al netto di spese generali ed utili);
- ❖ gli oneri della sicurezza, analiticamente stimati;
- ❖ le spese generali (nella misura del 10%);
- ❖ gli utili d'impresa (nella misura del 15%).

Sugli importi relativi alla fornitura dei materiali, alle spese generali ed agli utili d'impresa di cui ai nuovi prezzi unitari come sopra definiti, dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto dall'ASSUNTORE in sede di offerta di gara.

Gli eventuali interventi di “Pronto Intervento” verranno compensati a consuntivo, mediante applicazione dei medesimi listini e modalità sopra specificati.

I predetti prezzi unitari comprendono e compensano sia tutte le spese che tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle attività necessarie per l'espletamento degli interventi di riparazioni suddetti e comunque necessari a garantire la perfetta esecuzione delle lavorazioni previste, nonché tutto il materiale e i mezzi d'opera.

La Committente si riserva inoltre il diritto di richiedere al Fornitore mano d'opera, mezzi d'opera e materiali per lavori e servizi cui intendesse provvedere con opere in economia.

Per tutte le prestazioni da effettuarsi in economia il prezzo orario della manodopera sarà desunto dai relativi prezziari di riferimento posti a base gara e non saranno soggetti al ribasso contrattuale.

11 Subappalto

L'ASSUNTORE, ove dichiarato conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, può affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle indicate prestazioni.

L'ASSUNTORE si impegna a depositare presso il COMMITTENTE, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto l'ASSUNTORE deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, e la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate (a titolo esemplificativo e non tassativo: 1. Certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; 2. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con dicitura antimafia, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; 3. Ai sensi dell'art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che attesti l'inapplicabilità alla loro impresa della normativa citata; nonché, ove soggetto alla legge 68/1999, apposita certificazione - in originale o copia autentica - rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 68/1999; 4. Certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti la regolarità contributiva; 5. Certificato o dichiarazione sostitutiva di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 e con le modalità dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 che attesti, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto il piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso). In caso di mancato deposito dei documenti necessari nel termine previsto, l'Azienda può risolvere il contratto sottoscritto, fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno.

Nei confronti del subappaltatore non deve sussistere alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'ASSUNTORE, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del COMMITTENTE, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'ASSUNTORE si obbliga a manlevare e tenere indenne il COMMITTENTE da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'ASSUNTORE si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dal medesimo inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso l'Impresa non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del COMMITTENTE né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'ASSUNTORE si obbliga, ai sensi dell'art. 118 DLgs. 163/06, a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'ASSUNTORE aggiudicataria si obbliga, ai sensi dell'articolo 4, del DLgs 163/06, a praticare per le opere affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti punti, il COMMITTENTE può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 DLgs. 163/06.

Il periodo comunque necessario per l'ottenimento dell'autorizzazione al subaffidamento non potrà in alcun modo essere preso in considerazione quale motivo di protrazione o sospensione del termine stabilito per l'inizio e l'ultimazione dei servizi e/o lavori, né potrà essere addotto a fondamento di alcuna richiesta o pretesa di indennizzi, risarcimenti o maggior compensi di sorta.

12 Cauzione e assicurazione

12.1 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del **10% (dieci per cento)** dell'importo annuale del corrispettivo dell'appalto e dovrà essere portata nelle forme di legge.

La cauzione, così come costituita, non potrà essere surrogata da altra se non con l'assenso del COMMITTENTE e dovrà rimanere vincolata finché l'ASSUNTORE non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

La cauzione definitiva potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

In questo caso la polizza fideiussoria:

- ❖ dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale - art. 1944 del C.C.;

- ❖ dovrà, inoltre, espressamente prevedere il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della semplice e non documentata richiesta da parte del COMMITTENTE, senza possibilità che siano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa.

Il versamento della cauzione definitiva potrà essere effettuato anche mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione dovrà essere integrata qualora la quotazione degli eventuali titoli offerti in garanzia subisca una variazione in meno superiore del 15% (quindici per cento) del listino ufficiale della Borsa di Milano in confronto alla quotazione del giorno della stipulazione del contratto d'appalto. Nell'attesa della cauzione definitiva, il COMMITTENTE potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'ASSUNTORE, anche sull'eventuale cauzione provvisoria.

12.2 Assicurazione

L'ASSUNTORE è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività in appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al COMMITTENTE, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

In particolare, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

È fatto pertanto obbligo da parte dell'aggiudicatario stipulare una polizza di assicurazione equivalente alla "Tutti i rischi del costruttore (CAR)" comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia che copra due tipi di responsabilità:

- ❖ danni alle cose;
- ❖ danni da responsabilità.

La polizza deve quindi coprire i danni subiti dal COMMITTENTE a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e immobili per qualunque causa determinati ("all risks" compreso).

La polizza avrà una durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

La relativa polizza dovrà essere preventivamente accettata dal COMMITTENTE e consegnata, regolarmente stipulata, alla firma del contratto.

L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del contratto e, in questo caso, tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio del servizio, ricadono sull'aggiudicatario.

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'ASSUNTORE saranno opponibili al COMMITTENTE.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 c.c., la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data di decorrenza della polizza.

L'assicurazione civile deve coprire anche tutti i rischi del COMMITTENTE e i suoi delegati, specialmente in rapporto alle responsabilità nel campo della sicurezza sul posto di lavoro e nei cantieri mobili, con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia stessa e dell'azione di rivalsa.

L'ASSUNTORE dovrà altresì dimostrare (fornendone copia alla Committente) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per persona.

Saranno assunti a totale carico dell'aggiudicatario la franchigia e lo scoperto stabiliti dalla Compagnia Assicuratrice, in base alle condizioni generali di assicurazione.

Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, l'ASSUNTORE assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone o cose, a seguito dell'espletamento delle sue funzioni.

13 Danni

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'ASSUNTORE non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell'ASSUNTORE (ad es. sciopero dei dipendenti dell'ASSUNTORE).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'ASSUNTORE, il quale è altresì obbligato a risarcire al COMMITTENTE gli eventuali danni conseguenti.

L'ASSUNTORE è responsabile, a qualsiasi titolo, di ogni sinistro o danno che possa derivare alle cose ed alle persone in conseguenza dell'esecuzione dei servizi o per altre cause ad essi contingenti. La garanzia assicurativa da stipulare a copertura di tale responsabilità è regolata dall'ART. 12.

In caso di danni arrecati ai beni preesistenti e/o su cui si interviene (edifici, impianti, manufatti, ecc.), la COMMITTENTE provvede comunque a trattenere, sugli importi che verranno a maturare a favore dell'ASSUNTORE, la somma corrispondente alla riparazione dei danni prodotti; oppure, previo accertamento dell'idoneità tecnica e dell'affidabilità operativa ed a suo insindacabile giudizio, può invitare l'ASSUNTORE ad eseguire direttamente la riparazione dei danni causati, addebitando in

contabilità il costo di eventuali interventi collaborativi della COMMITTENTE anche eseguiti da altre imprese di fiducia, riservandosi il collaudo delle riparazioni eseguite.

14 Penali legate alla puntualità e regolarità del servizio

Qualora la COMMITTENTE, fuori dai casi per i quali è prevista la revoca dell'affidamento o la risoluzione per inadempimento a norma del presente Capitolato, accerti da parte dell'ASSUNTORE il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza della prestazione o la violazione di quanto stabilito nel presente Capitolato e in tutti i documenti allegati, provvederà a diffidare l' ASSUNTORE, assegnando un termine per ottemperare a quanto richiesto e comminando all' ASSUNTORE medesimo una penale di importo compreso tra € 650 a € 1.300 per ciascuna infrazione contestata. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all' ASSUNTORE, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

L'onere della prova viene convenzionalmente fissato in capo all'Assuntore la quale, laddove affermi l'infondatezza delle contestazioni della Stazione Appaltante dovrà fornirne adeguata dimostrazione. La Stazione Appaltante dopo opportuna valutazione provvederà alla comunicazione definitiva dell'eventuale sanzione.

Nel caso in cui il termine assegnato non sia rispettato, verrà applicata nei confronti dell' ASSUNTORE, una maggiorazione della penale dal 50% al 100% ad insindacabile giudizio della COMMITTENTE, a seconda della gravità del comportamento tenuto. Nel caso in cui, nonostante l'inottemperanza al termine assegnato, la COMMITTENTE non ritenga di procedere alla risoluzione per inadempimento, verrà applicata la penale di cui sopra, maggiorata come previsto e incrementata del 10% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato, fino all'ottemperanza o alla risoluzione.

Resta comunque salvo e in pregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'ASSUNTORE ha l'obbligo di reintegrarla sino all'importo convenuto nel termine di quindici giorni, pena la risoluzione di diritto dell'affidamento.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'ASSUNTORE avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni la COMMITTENTE procederà all'applicazione delle sopra citate penali. In caso di accoglimento parziale delle controdeduzioni la penale sarà applicata in misura ridotta. E' fatto salvo il diritto della COMMITTENTE al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, che comunque non potrà superare il valore del contratto.

Nel caso di mancato rispetto dei termini per l'esecuzione delle opere oggetto della prestazione, verrà applicata una penale in misura giornaliera pari al 5% (cinqueper cento) del valore dell'intervento, con la riserva di riaddebitare eventuali conseguenti danni.

Tale penale, nella medesima misura percentuale di cui sopra, verrà applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo:

- ❖ nell'inizio dei lavori, rispetto alla data fissata dalla COMMITTENTE per la consegna degli stessi;

- ❖ nella ripresa dei lavori seguente ad un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dalla COMMITTENTE;
- ❖ nell'ultimazione dei lavori rispetto alla tempistica stabilita dalla COMMITTENTE;
- ❖ nel rispetto dei termini imposti dalla Direzione Lavori per il ripristino di eventuali opere non conformi o danneggiate.

Nel caso di ritardi nell'esecuzione di prestazioni di "Pronto Intervento" rispetto ai termini stabiliti, verrà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni ora di ritardo nell'inizio di ciascun intervento, con la riserva di riaddebitare eventuali conseguenti danni.

Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili, e verranno contabilizzate in detrazione dai compensi spettanti all'ASSUNTORE, in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

Sono inoltre stabilite le seguenti penali per:

- ❖ ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti per le attività extra canone sarà applicata una penale di 500,00 (cento/00) Euro;
- ❖ inosservanza dell'obbligo di comunicazione di eventuali denunce di infortunio, sarà imposta all'Impresa una penale di 1.200,00 (milleduecento/00) euro.

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto la COMMITTENTE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'ASSUNTORE gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla COMMITTENTE, a causa dei ritardi o comunque per colpa dell'ASSUNTORE.

E' facoltà dell'ASSUNTORE non considerare errori di lieve entità, purché non sistematici e in quantità modestissima.

15 Verifiche e controlli

Il COMMITTENTE ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del SERVIZIO o della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, ed a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del SERVIZIO. Ci si riserva l'effettuazione di controlli congiunti con frequenza e modalità stabilite dal Committente.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'ASSUNTORE, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Le stesse sono oggetto di valutazione da parte del COMMITTENTE, il quale, valutata la pertinenza e l'adeguatezza, provvede alla comunicazione definitiva dell'eventuale sanzione.

16 Oneri a carico del Committente

Il COMMITTENTE per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, pone a disposizione dell'ASSUNTORE i locali. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, con l'ASSUNTORE verrà redatto

verbale in contraddittorio precisando gli elementi caratteristici e con il quale l'ASSUNTORE prenderà in carico ed accetterà i locali così come consegnati. L'ASSUNTORE dovrà provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature sia proprie sia messe a disposizione dal COMMITTENTE. Il COMMITTENTE si riserva comunque in ogni momento la facoltà di accesso ai locali dati in uso per il SERVIZIO.

Sono inoltre a carico del COMMITTENTE:

- ❖ Fornitura di energia elettrica ed acqua;
- ❖ Visite degli organi di controllo richieste espressamente tramite il COMMITTENTE.

L'ASSUNTORE non potrà vantare alcun diritto e/o richiesta in merito allo stato dei suddetti locali.

17 Risoluzione del contratto

17.1 Facoltà di recesso

Ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 163/06 e con le modalità ivi indicate, la COMMITTENTE ha facoltà di recedere dal contratto di appalto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, pagando, oltre ai servizi eseguiti, un decimo dell'importo dei servizi da eseguire ed il valore dei materiali utilizzabili per il completamento dei servizi, esistenti in magazzino anteriormente alla data di notifica del provvedimento di scioglimento del contratto.

Resta escluso ogni altro compenso a qualsiasi titolo.

La COMMITTENTE dovrà darne preavviso a mezzo lettera raccomandata a.r. da spedirsi almeno 15 giorni prima della data indicata per il recesso.

La COMMITTENTE ha, altresì, facoltà di recedere parzialmente ed in qualsiasi momento dal contratto, dandone a mezzo lettera raccomandata a.r. il medesimo preavviso che essa abbia ricevuto dai propri conduttori, ridotto di 5 giorni lavorativi.

L'ASSUNTORE da atto di essere a conoscenza e di accettare che parte delle attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte nei confronti di conduttori di immobili di proprietà e/o gestiti da EUR S.p.A. e che tali conduttori potranno in qualsiasi momento interrompere dette prestazioni.

La COMMITTENTE ha, infine, facoltà di recedere anche dalle singole prestazioni operative di cui al presente appalto, dandone preavviso a.r. da spedirsi almeno 30 giorni prima della data indicata per il recesso.

L'ASSUNTORE è obbligata a riportare il presente articolo in tutti i contratti con soggetti terzi affidatari, ottenendone l'approvazione specifica anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ.

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto la COMMITTENTE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'ASSUNTORE gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni.

La COMMITTENTE è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dagli artt. 135-136 e con le conseguenze degli articoli 139 e 140 del D.Lgs. 163/06. L'ASSUNTORE avrà diritto al solo pagamento, con i prezzi di contratto, dei servizi eseguiti nonché dei materiali a piè d'opera che, a

giudizio insindacabile della COMMITTENTE, saranno riconosciuti idonei ed utilizzabili, fermo restando l'obbligo dell'ASSUNTORE al risarcimento dei danni che la COMMITTENTE dovesse subire per il proseguimento dei lavori sia per ogni altro titolo.

In caso di grave inadempienza, pertanto la COMMITTENTE si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in corso e si ritiene pertanto svincolato dalle relative obbligazioni.

A titolo meramente esemplificativo sono considerate "gravi inadempienze" le azioni e/o i comportamenti per i quali l'ASSUNTORE:

- ❖ si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato, tali da compromettere, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la buona riuscita degli interventi e la loro ultimazione nei termini stabiliti;
- ❖ non rispetti obblighi concernenti il personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;
- ❖ utilizzi subappaltatori non autorizzati;
- ❖ sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ❖ si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- ❖ non adempia alla diffida ad eliminare, entro un congruo termine, le irregolarità riscontrate.

La COMMITTENTE procederà alla risoluzione di diritto del contratto e dei contratti di prestazione specifica conseguenti qualora:

- ❖ l'ASSUNTORE venga dichiarata fallita o venga sottoposta a concordato preventivo o a qualsiasi altra procedura concorsuale comunque denominata;
- ❖ l'ASSUNTORE non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia e/o non applichi, per le singole tipologie di attività, i contratti collettivi di categoria del settore di riferimento.

Oltre che nei casi specificamente previsti da singoli articoli del presente Capitolato, la COMMITTENTE ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto in caso di inadempimento, anche parziale, delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato ai sensi dell'art.1456 del cod. civ.

In ognuna delle ipotesi sopra previste la COMMITTENTE non compenserà le prestazioni non eseguite e avrà diritto di escutere la cauzione prestata, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto tra la COMMITTENTE e l'ASSUNTORE comporterà la risoluzione automatica di tutti i sub contratti e affidamenti stipulati dall'ASSUNTORE in relazione alle prestazioni di cui al presente Capitolato.

L'ASSUNTORE è obbligato a riportare il presente articolo in tutti i contratti con soggetti terzi affidatari, ottenendone l'approvazione specifica anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ.

17.2 Recesso unilaterale

Senza pregiudizio ad ogni altro suo diritto, la COMMITTENTE potrà recedere in qualsiasi momento dal Contratto, ai sensi dell'articolo 1671 cod.civ., con effetto immediato dal momento del ricevimento da parte del l'ASSUNTORE della comunicazione scritta del recesso.

Le Parti espressamente convengono che in tal caso, in espressa deroga al disposto dell'articolo citato, all'ASSUNTORE sarà dovuto unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettivamente svolte, le opere eseguite anche se non ultimate e i materiali approvvigionati in cantiere o comunque ordinati precedentemente alla comunicazione di recesso. Nessun ulteriore importo sarà dovuto a titolo di mancato utile e/o rimborso e/o risarcimento.

18 Personale

18.1 inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale

L'ASSUNTORE si obbliga, nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ad utilizzare personale direttamente da lui dipendente, documentando ciò mediante deposito presso il COMMITTENTE di una copia autentica del Libro Unico o di altro documento equivalente, aggiornandola ogni qualvolta si verificano variazioni dei dipendenti.

L'ASSUNTORE si obbliga a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico ed ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere (art. 1 - comma 8 - D.L. 22/3/1993 n. 71, convertito in Legge 25/5/1993 n. 151), fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

L'ASSUNTORE deve fornire al COMMITTENTE, prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo del personale, completo di nome, cognome, qualifica, livello d'istruzione. In tale elenco deve essere indicato il nominativo della persona designata come Responsabile dell'ASSUNTORE per il SERVIZIO. Questi deve essere sempre reperibile (7gg su 7 h24) mediante una delle seguenti alternative: telefono fisso, telefono mobile, fax, e-mail, ed eventualmente anche mediante radio. Eventuali variazioni di tale elenco possono essere apportate solo previo assenso del COMMITTENTE.

Inoltre l'ASSUNTORE deve fornire i numeri di almeno due linee telefoniche fisse garantendo, 24 ore su 24 ore, su una linea la reperibilità di personale e sull'altra la pronta attivazione di fax oppure, in alternativa, deve predisporre un numero verde attivo cui potersi rivolgere per la richiesta di interventi urgenti.

Il personale, tranne quello con mansioni direttive, dovrà essere fornito di divisa della ditta a cura dell'ASSUNTORE, essa dovrà essere mantenuta sempre pulita, in ordine ed in condizioni decorose; inoltre tale personale dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia, qualifica (livello), numero di riferimento dell'addetto.

L'ASSUNTORE deve garantire inoltre che il personale, per il quale è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del COMMITTENTE, abbia le necessarie competenze e sia formato ed addestrato per garantire il perfetto e puntuale adempimento delle attività.

Il personale deve essere idoneo per efficienza e civile comportamento e di gradimento del COMMITTENTE che si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di ottenere la sostituzione dal posto

di lavoro di qualunque addetto al SERVIZIO. Detta sostituzione deve essere eseguita entro il giorno lavorativo successivo alla notifica da parte del COMMITTENTE.

Tutto il personale dovrà indossare idonea divisa, con modello sia invernale che estivo, e dovrà essere munito di apposito distintivo di riconoscimento con l'indicazione della Società/Istituto da cui dipende. Il COMMITTENTE si riserva la possibilità di concordare i dettagli della divisa del personale.

18.2 Doveri del personale

Il SERVIZIO dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni e dovrà godere della fiducia del COMMITTENTE. Il personale adibito al SERVIZIO è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'ASSUNTORE dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo per tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nel corso dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Inoltre l'ASSUNTORE dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- ❖ provvedere alla riconsegna di oggetti, indipendentemente dal loro valore e stato, rinvenuti nel corso dell'espletamento del SERVIZIO;
- ❖ rifiutare qualunque tipo di compenso o regalia;
- ❖ adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal referente dell'Amministrazione ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ comunicare immediatamente al rappresentante del COMMITTENTE qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, etc.) che dovesse accadere nell'espletamento del SERVIZIO.

18.3 Adempimenti dell'Assuntore

L'ASSUNTORE dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente. Inoltre dovrà sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del SERVIZIO, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile incaricato dal COMMITTENTE.

Entro 7 (sette) giorni dalla formale contestazione scritta, il COMMITTENTE ha la facoltà di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'ASSUNTORE che, durante lo svolgimento del SERVIZIO, abbiano dato motivo di lagnanza. L'ASSUNTORE potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o diverse interpretazioni.

L'ASSUNTORE dovrà comunicare al COMMITTENTE, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio, nelle forme e modalità che verranno indicate negli ordini. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al COMMITTENTE, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa. L'ASSUNTORE dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento del SERVIZIO.

19 Salute e sicurezza sul lavoro

19.1 Norme di sicurezza e disposizioni su manodopera e dipendenti

L'ASSUNTORE deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n°106 in materia di prevenzione degli infortuni ed Igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente al conferimento dell'appalto.

In particolare deve assicurare che il proprio personale conosca le normative vigenti in termini di sicurezza e le disposizioni normative in materia di movimentazione dei carichi (DPR 547/44 – D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n°106) e che verrà puntualmente e costantemente informato sul Piano della Sicurezza specifico del presente appalto.

L'ASSUNTORE si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera ed il proprio personale. Tutti i lavoratori devono essere assicurati c/o l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e c/o l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Inoltre l'ASSUNTORE dovrà ottemperare a tutti i requisiti di legge in materia di gestione documentale degli infortuni (registro, segnalazioni agli istituti competenti, ecc).

A fini di verifica, l'ASSUNTORE deve trasmettere, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, al Responsabile del Servizio l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa c/o le succitati enti e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora la COMMITTENTE riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando l'Ispettorato del lavoro non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero la vertenza sia stata risolta.

Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte dell'ASSUNTORE.

La COMMITTENTE si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettorato del Lavoro ecc.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere agli stessi la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

19.2 Piano della sicurezza

L'ASSUNTORE dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza, al fine di tutelare la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori.

Tale piano deve essere presentato da tutte le Imprese che partecipano all'esecuzione del servizio a qualsiasi titolo (subappalto, noli a caldo o contratti similari che prevedono l'impiego di mano d'opera).

Il coordinamento del piano spetta all'ASSUNTORE, anche quando esso faccia parte di un aggruppamento di imprese appositamente creato.

Il POS dovrà essere consegnato alla COMMITTENTE prima dell'inizio dell' appalto e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il piano di sicurezza verrà inoltre consegnato anche al Supervisore del servizio che lo verificherà prima dell'inizio del servizio stesso.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- ❖ l'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- ❖ la descrizione del servizio per singole fasi;
- ❖ l'organizzazione del servizio;
- ❖ le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- ❖ le modalità operative;
- ❖ le misure di protezione collettive e individuali.

Il piano di sicurezza come sopra richiesto, bollato ai sensi di legge, forma parte integrante del contratto di appalto; non sarà possibile stipulare il contratto d'appalto in assenza del piano di sicurezza.

Le gravi o reiterate violazioni del piano di sicurezza da parte dell'ASSUNTORE, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

19.3 Responsabile per la sicurezza

L'ASSUNTORE dovrà inoltre affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza ad un tecnico qualificato e professionalmente abilitato e che disponga di tutti i mezzi occorrenti per assicurare l'osservanza della normativa vigente relativamente alla prevenzione infortuni.

Contestualmente alla consegna del Piano Operativo di Sicurezza l'ASSUNTORE dovrà trasmettere alla COMMITTENTE la nomina formale del tecnico incaricati della prevenzione infortuni, accompagnata dalla sottoscrizione di accettazione dell'incarico da parte del tecnico stesso.

Si allega al presente Capitolato fac simile del DUVRI.

20 Sciopero

Nel caso di sciopero la cui causa non sia direttamente attribuibile all'ASSUNTORE (es. sciopero a carattere nazionale), entro 10 (dieci) giorni antecedenti l'evento deve esserne data preventiva e scritta comunicazione al COMMITTENTE. In tale eventualità, dovrà essere garantito un servizio minimo d'emergenza, da effettuarsi con le modalità che verranno indicate da parte del COMMITTENTE.

21 Riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'ASSUNTORE è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del SERVIZIO; egli si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell' espletamento del SERVIZIO.

L'ASSUNTORE dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'ASSUNTORE e/o ai suoi dipendenti, l'ASSUNTORE sarà tenuto a risarcire al COMMITTENTE gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione. Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione del SERVIZIO, e comunque fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

Tutti i dati derivanti dall'esecuzione del servizio e/o da prestazioni straordinarie (censimento, monitoraggio, nuove realizzazioni, etc) sono di esclusiva proprietà di EUR S.p.A.

22 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al Contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di logistica integrata ed, in particolare, relativamente all'affidamento, all'esecuzione, la risoluzione e l'interpretazione dello stesso sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

23 Divieto di cessione dell'appalto

E' vietata la cessione del Contratto d'appalto. In caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione immediata del contratto per colpa dell'ASSUNTORE, con riserva di ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed il rimborso di ulteriori spese rispetto a quelle che sarebbero derivate dal regolare adempimento del contratto avvalendosi anche della cauzione definitiva.

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE

24 Descrizione del Servizio

24.1 Prestazioni ordinarie

Le prestazioni dovranno essere realizzate dall'ASSUNTORE secondo la perfetta regola dell'arte, mediante l'impiego di manodopera specializzata e di attrezzature idonee e basandosi sulle conoscenze tecniche e le comprovate esperienze dichiarate, al fine di garantire :

- ❖ la fruibilità delle aree nelle migliori condizioni di sicurezza
- ❖ il pieno mantenimento del decoro del patrimonio architettonico
- ❖ il rispetto e la salute del patrimonio arboreo e floreale
- ❖ il perfetto funzionamento del sistema idrico EUR SpA

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni tecniche generali e specifiche indicate nello specifico *Allegato Tecnico per le prestazioni ordinarie*, che l'ASSUNTORE deve considerare quali prescrizioni MINIME.

L'ASSUNTORE e' tenuto a presentare in sede di offerta eventuali modifiche migliorative, sia di natura tecnica sia di natura organizzativa; tali proposte dovranno essere corredate di specifica motivazione e basate sulla proprie esperienze e conoscenze professionali.

Al fine di garantire sempre la fruibilità delle aree nelle migliori condizioni di sicurezza da parte degli utilizzatori, alcune prestazioni dovranno essere effettuato anche nei giorni festivi; in particolare le prestazioni con frequenza giornaliera sono effettuarsi tutti i giorni di un anno solare, esclusi 1°Gennaio, 1° maggio, 15 agosto, 25-26 dicembre.

24.2 Prestazioni straordinarie su richiesta

In aggiunta alle prestazioni ordinarie l'ASSUNTORE si impegna ad effettuare prestazioni di carattere straordinario che saranno richieste ed autorizzate dalla COMMITTENTE e compensate separatamente rispetto al canone.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni tecniche generali e specifiche indicate nello specifico *Allegato Tecnico per le prestazioni straordinarie*.

Tali interventi saranno oggetto di una pianificazione specifica ed addizionale rispetto a quella delle prestazioni ordinarie e l'ASSUNTORE e' tenuto a rispondere alle richieste della COMMITTENTE in un tempo congruo rispetto alle necessità presentate, impegnandosi ad impiegare risorse addizionali in tutte le situazioni dove questo sia richiesto e/o necessario per una esecuzione piu' efficace ed efficiente.

L'ASSUNTORE, a fronte di una richiesta di prestazione straordinaria della COMMITTENTE, e' tenuto a fornire un preventivo dettagliato e vincolante entro e non oltre :

- ❖ 3 giorni per lavori semplici;
- ❖ 10 giorni per lavori complessi.

Il preventivo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni :

- ❖ riferimento alla richiesta della COMMITTENTE;
- ❖ data di inizio e fine prestazione;
- ❖ dettaglio delle prestazioni, coerente con gli elenchi prezzi in uso nel presente appalto e con indicazione dei prezzi netti scontati in sede di gara;
- ❖ personale e mezzi impiegati, inclusi quelli addizionali.

In ogni caso l'ASSUNTORE dovrà attendere la formale accettazione del preventivo per iniziare le prestazioni.

La consuntivazione delle prestazioni straordinarie sarà effettuata in base al preventivo approvato dalla COMMITTENTE; ogni voce di spesa non preventivata (inclusi i materiali eventualmente forniti) sarà oggetto di accertamento in contraddittorio tra l'ASSUNTORE e la COMMITTENTE, sempre facendo riferimento ai prezzi netti concordati sulla base degli elenchi prezzi scontati in sede di gara.

Infine l'ASSUNTORE dovrà attivare un servizio di pronto intervento che, nell'ambito delle prestazioni oggetto del servizio, sia idoneo e sufficiente a risolvere e/o mettere in sicurezza le seguenti situazioni :

- ❖ pericolo e/o minaccia alla sicurezza di persone ed animali
- ❖ danni al patrimonio di EUR S.p.A. e/o di terzi
- ❖ danni, inagibilità e malfunzionamenti in seguito ad eventi straordinari (calamità naturali, manifestazioni, etc)

Si richiede l'impegno dell'ASSUNTORE a fare fronte a tutte le richieste di pronto intervento pervenute; qualsiasi disfunzione di questo servizio, in quanto finalizzata anche a garantire la pubblica sicurezza, comporterà responsabilità civili e penali che il Fornitore si assume integralmente.

24.3 Autonomia dell'ASSUNTORE

L'ASSUNTORE svolgerà il servizio nella più ampia autonomia gestionale ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, sollevando la COMMITTENTE da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o a cose (di proprietà della COMMITTENTE o di terzi) che potranno verificarsi nell'esecuzione del servizio stesso.

In ogni caso l'ASSUNTORE dovrà impiegare, giorno per giorno, tutte le risorse (personale, mezzi operativi, etc) necessarie a svolgere, secondo la perfetta regola dell'arte, le prestazioni che costituiscono il servizio, sia ordinarie sia straordinarie.

La COMMITTENTE ed EUR S.p.A. non dovranno avere qualsivoglia rapporto di subordinazione e/o di lavoro dipendente e/o autonomo con i soggetti materialmente incaricati dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'ASSUNTORE, pertanto, terrà indenne la COMMITTENTE ed EUR S.p.A. da qualsiasi pretesa o azione dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi.

24.4 Rispetto delle normative ed autorizzazioni

L'ASSUNTORE, sotto la sua esclusiva responsabilità, sarà tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e a quelli degli eventuali subappaltatori tutte le norme vigenti o emanate nel corso del rapporto da parte delle competenti autorità, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti relative

alla sicurezza; pertanto le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno svolgersi nel pieno rispetto del D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Tutti i permessi, nulla osta, autorizzazioni e/o licenze di legge necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere richieste ed ottenute dall'ASSUNTORE, il quale dovrà rispettarne il contenuto ed assumere la più ampia responsabilità per eventuali sanzioni che dovessero derivare dal mancato rispetto delle stesse.

Il tempo occorrente per l'acquisizione di tali atti non potrà in nessun caso costituire motivo di proroga dei termini contrattuali.

La COMMITTENTE si riserva la facoltà di richiedere copia delle predette autorizzazioni e/o licenze.

24.5 Nomina e ruolo del Responsabile del Servizio del COMMITTENTE

La COMMITTENTE nominerà un suo Responsabile del Servizio che costituirà l'unica interfaccia dell'ASSUNTORE e che, supportato e coadiuvato dai suoi collaboratori, avrà il compito di:

- ❖ pianificare le prestazioni ordinarie, congiuntamente all'ASSUNTORE che sarà tenuto a proporre tutte le varianti tecniche ed organizzative che possano migliorare l'esecuzione sia in termini di qualità sia in termini di costo;
- ❖ richiedere le prestazioni straordinarie;
- ❖ controllare la corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni, sia direttamente sia avvalendosi di soggetti terzi qualificati;
- ❖ raccogliere ed indirizzare tutte le segnalazioni dell'ASSUNTORE in merito a problemi che possano influire negativamente sugli obiettivi generali del servizio, con particolare attenzione al tema della sicurezza;

24.6 Nomina e ruolo del Referente Tecnico dell'ASSUNTORE

L'ASSUNTORE dovrà nominare, a sua cura e spesa, un Referente Tecnico che costituirà l'interfaccia per l'esecuzione del servizio e la gestione del servizio e che dovrà essere sempre reperibile nell'arco della giornata, anche tramite telefono cellulare.

Il Referente dovrà seguire le indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio relative alla pianificazione ed organizzazione degli interventi, curarne l'esatta esecuzione, annotare tutti i dati relativi e comunicarli alla Società attraverso la compilazione di specifici report.

Le informazioni contenute nei report dovranno permettere il monitoraggio di ogni fase operativa, dal sorgere della richiesta, all'ordinativo, all'esecuzione dell'intervento, sino alla contabilizzazione e all'indicazione delle fasi lavorative eseguite.

In ogni caso tali report dovranno essere concordati con il Responsabile del Servizio e potranno variare nel corso dell'appalto in funzione di nuove esigenze; inoltre dovranno essere redatte, trasmesse e archiviate sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica.

In particolare il Referente Tecnico sarà tenuto a svolgere le seguenti attività, riportate a titolo puramente indicativo e non esaustivo :

- ❖ supporto alla redazione e gestione dei piani degli interventi di manutenzione ordinaria, con il continuo controllo dello stato di avanzamento dei lavori (da iniziare, in corso di esecuzione, sospesi, conclusi);
- ❖ supporto alla fase di preventivazione e successiva gestione degli ordini singoli di intervento, con il continuo controllo dello stato di avanzamento dei lavori (da iniziare, in corso di esecuzione, sospesi, conclusi);
- ❖ redazione del consuntivo analitico degli interventi effettuati (con indicazione dei dati relativi all'oggetto di intervento, il periodo di esecuzione, le lavorazioni effettuate) e trasmissione al Responsabile del Servizio entro il giorno successivo all'esecuzione;
- ❖ comunicazione giornaliera dei dati relativi al personale presente in cantiere;
- ❖ segnalazione di situazioni pericolose autonomamente messe in sicurezza dal Fornitore o di problematiche particolari rilevate;
- ❖ gestione e trasmissione immediata di tutte le segnalazioni e richieste di pronto intervento, dall'apertura alla chiusura dell'intervento stesso;

24.7 Comunicazioni tra Fornitore e Committente

Gli unici interlocutori che avranno titolo a scambiare le informazioni e le comunicazioni di carattere operativo saranno :

- ❖ il Responsabile del Servizio per la Committente
- ❖ Il Referente Tecnico per il Fornitore

Inoltre il Referente rappresenterà l'ASSUNTORE a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla Società s'intenderanno date all'ASSUNTORE.

24.8 Comunicazioni operative

Nell'ambito di quanto sopra definito la COMMITTENTE ed l'ASSUNTORE comunicheranno le informazioni operative necessarie secondo le modalità di seguito indicate :

Attività	Modalità di comunicazione
Prestazioni ordinarie	Piano di esecuzione delle prestazioni ordinarie, rivisto con cadenza mensile e/o su necessità della COMMITTENTE
Prestazioni straordinarie	Ordinativi di lavoro
Prestazioni straordinarie di Pronto Intervento	Comunicazione a mezzo telefono / fax / posta elettronica con successiva emissione di Ordinativi di Lavoro a regolarizzazione
Segnalazione di situazioni di pericolo autonomamente messe in sicurezza e relative proposte di soluzione	Schede di segnalazione
Consuntivo delle prestazioni eseguite	Schede di consuntivazione su Ordinativi di lavoro
Elenco giornaliero del personale e dei mezzi impiegati	Fax e/o posta elettronica

Fatture (con relativi allegati e dettagli)	Documento cartaceo mediante posta ordinaria e/o documento elettronico mediante posta elettronica certificata
--	--

24.9 Ritrovamento oggetti

Qualunque oggetto venisse rinvenuto in conseguenza dell'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato rimarrà di proprietà di EUR S.p.A.

In caso di rinvenimenti l'ASSUNTORE dovrà darne immediata notizia alla Responsabile del Servizio e della Direzione Lavori in modo da consentire al cliente finale EUR S.p.A, se del caso, di adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalla normativa vigente in materia di reperti archeologici, storici e/o artistici.

Il ritrovamento di oggetti, anche se di pregio archeologico, storico e/o artistico, non daranno diritto all'ASSUNTORE di eventuali richieste di premi.

Il COMMITTENTE ha la facoltà di richiedere all'ASSUNTORE, che non potrà rifiutarsi, di trasportare gli oggetti e/o materiali rinvenuti che non dovessero presentare alcun valore archeologico, storico e/o artistico alla discarica autorizzata; in tal caso dovrà effettuare le operazioni di carico, trasporto a discarica autorizzata e scarico degli oggetti e/o materiali a sua cura e spesa.

24.10 Occupazione Suolo e gestione cantieri

L'ASSUNTORE e' esonerato dall'obbligo di licenza e dal pagamento di tasse e versamenti di depositi, salvo gli obblighi e oneri di legge nei confronti del Comune di Roma, per l'occupazione di suolo di proprietà di EUR S.p.A. necessaria per l'esecuzione di qualunque opera o lavoro dipendente dall'appalto ed il relativo deposito di materiali, macchinari ed attrezzature varie di cantiere.

L'occupazione dovrà limitarsi all'estensione strettamente necessaria.

L'ASSUNTORE dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione dei lavori in presenza di utenti e/o traffico al fine di tutelare la pubblica incolumità, il tutto secondo le disposizioni di legge del Codice Della Strada, provvedendo anche all'apposizione e manutenzione di appositi segnali, cartelli indicatori e quanto altro si dovesse rendere necessario.

Si dovrà provvedere all'organizzazione del cantiere in modo tale da mantenere la massima fruibilità possibile delle aree, minimizzare l'impatto sulla mobilità veicolare e pedonale, evitare danni alle strutture presenti quali: asfaltatura e cigli dei vialetti, idranti e tubature impianto idrico e antincendio, impianti di illuminazione, edifici, arredi in genere, etc.

In particolare, nelle aree verdi prospicienti a zone ad alta frequentazione e agli uffici, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a recare il minor disturbo possibile, in particolare per l'effettuazione di lavorazioni con particolari attrezzature (tagliaerba, tagliasiepe, soffiatori, etc).

I maggiori oneri che l'ASSUNTORE potrà incontrare per ottemperare alle precedenti richieste non daranno diritto ad avanzare pretese per compensi, indennità o risarcimenti.

L'ASSUNTORE sarà comunque responsabile verso terzi di qualunque inconveniente o danno potesse derivare dalla inosservanza di tali indicazioni.

25 Livello di servizio

Il livello di servizio (SLA) verrà valutato mensilmente misurando la puntualità di esecuzione delle prestazioni: ordinarie, straordinarie, di pronto intervento. La base dati su cui verrà calcolata la puntualità e' quella del sistema informativo dell'ASSUNTORE.

Si fa presente che il canone comprende una quota pari al 5% che remunera espressamente le attività di governo e controllo che il Fornitore e' obbligato ad effettuare in autonomia ed in modo continuativo (almeno settimanale) al fine di monitorare e, di conseguenza, garantire l'esecuzione dei lavori secondo la perfetta regola dell'arte.

25.1 Controlli sulla qualità e sui livelli del servizio

Con riferimento all'art.1662 del C.C. si da atto alla COMMITTENTE della possibilità di controllare e verificare l'operato del Fornitore in merito a :

- ❖ l'osservanza delle specifiche tecniche e, in generale, l'esecuzione delle prestazioni secondo la perfetta regola dell'arte
- ❖ la veridicità dei livelli di servizio dichiarati

Oltre ai controlli e alle prescrizioni di accettazione e verifica riportate negli Allegati Tecnici verranno effettuati controlli "sul campo" con cadenza almeno mensile, con o senza preavviso, e potranno essere svolte con personale della COMMITTENTE e/o attraverso personale di società appositamente incaricate.

Inoltre, quale titolare delle aree su cui viene svolto il servizio, EUR S.p.A ha la facoltà di effettuare sopralluoghi e controlli sulla qualità del servizio erogato dall'ASSUNTORE, in modo indipendente o congiuntamente alla COMMITTENTE.

Pertanto il personale designato a tale scopo, sia dalla COMMITTENTE sia da EUR S.p.A., e' autorizzato ad accedere in ogni momento al magazzino ed agli altri luoghi ove si svolgono i servizi, al fine di attuare i controlli e le verifiche ritenuti più opportuni; tali controlli e verifiche da parte del personale della COMMITTENTE non possono essere invocati come causa di interferenza con l'esecuzione delle prestazioni nel loro complesso e non sostituiscono le attività di produzione della reportistica.

I controlli e le verifiche eseguite dal personale della COMMITTENTE non liberano l'ASSUNTORE dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti la corretta esecuzione dei servizi e la rispondenza ai requisiti contrattuali, né da quelli incombenti in forza delle leggi, dei regolamenti e delle norme in vigore.

Su tale esecuzione, ed in generale su tutte le attività previste dal presente Capitolato, l'ASSUNTORE assume un'obbligazione di risultato, che individua e trova nelle attività di governo e controllo lo strumento atto a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle prestazioni.

Qualora il livello di non conformità rilevato durante una sessione di controllo sia superiore al 20%, si rileverà uno specifico inadempimento da parte dell'ASSUNTORE e sarà attivata da parte della COMMITTENTE la procedura di esecuzione d'ufficio (o esecuzione in danno) volta a conseguire la medesima utilità dell'obbligazione contrattuale non adempiuta. La COMMITTENTE quindi, a partire dalla data di rilevazione dell'inadempimento, svolgerà in proprio le attività di governo e controllo settimanali mediante il proprio nucleo di controllo e/o consulenti incaricati. In tale caso la Committente, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti per tale incremento delle attività di controllo, la COMMITTENTE non corrisponderà all'ASSUNTORE la relativa quota del canone ("Quota di governo").

Nel caso in cui, durante le attività di governo e controllo settimanale da parte della Committente, si dovesse ripetere un livello di non conformità superiore al 20% la Committente si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e di procedere all'escussione della garanzia costituita a titolo di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente cagionati.

Viceversa, se l'esito dell'attività di governo e controllo settimanale da parte della Committente dovesse rilevare un recupero del livello di servizio e della qualità di esecuzione delle prestazioni, la Committente ritornerà ad effettuare i controlli secondo la modalità iniziale.

L'ASSUNTORE dovrà inoltre eseguire, a proprie spese, tutte le verifiche e le prove di qualsiasi natura che la Committente e/o la Direzione Lavori intendano effettuare per accertare l'esecuzione del servizio secondo la perfetta regola dell'arte, in osservanza alle indicazioni del presente Capitolato e nel rispetto delle prescrizioni indicate negli Allegati Tecnici.

25.2 Reportistica

L'ASSUNTORE è tenuto ad inviare alla COMMITTENTE, con cadenza mensile, un rapporto dettagliato di tutte le prestazioni effettuate.

I dettagli operativi saranno concordati dall'ASSUNTORE con il Responsabile del Servizio prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori.

26 Reclami

Qualora la COMMITTENTE riceva un reclamo da parte dei cittadini e di EUR S.p.A. provvederà a darne tempestiva comunicazione all'ASSUNTORE, nella persona del Referente Tecnico.

L'ASSUNTORE, ricevuto il reclamo, è tenuto a documentare adeguate giustificazioni entro 3 giorni dalla data di notifica trasmettendole al Responsabile del Servizio, quale referente della COMMITTENTE.

La COMMITTENTE avrà cura di comunicare al Referente Tecnico se le giustificazioni addotte sono state accolte o rigettate.

27 Allegati

- ❖ ALLEGATO A1: dettaglio interventi di manutenzione Aree verdi;
- ❖ ALLEGATO A2: dettaglio interventi idraulica e idroelettrica;
- ❖ ALLEGATO A3: dettaglio interventi derattizzazione e disinfestazione;
- ❖ ALLEGATO A4: dettaglio interventi pulizia porticati e aree lastricate;
- ❖ ALLEGATO A5: riepilogo canoni offerti;
- ❖ ALLEGATO B: riepilogo sconti prezzari di riferimento.
- ❖ ALLEGATO C: Allegato Tecnico Prestazioni Ordinarie;
- ❖ ALLEGATO D: Allegato Tecnico Prestazioni Straordinarie, su richiesta;
- ❖ ALLEGATO E: Planimetria Consistenza Aree Esterne EUR spa.