

Data | Revisione  Note:

Committente



EUR S.p.A.

Progettazione



Viale Marco Polo 31 Roma - tel 06 5799 6721



UNI EN ISO 9001:2008  
BS OHSAS 18001:2007  
UNI EN ISO 14001:2004

CODICE ELABORATO REV.

2010	CSA05	002	0
------	-------	-----	---

DATA **Novembre** SCALA -

**Redatto**  
Geom. Simone Cosentino

**Tecnico incaricato**  
Geom. Claudia Ifuni

**Verificato e Approvato**  
Arch. Gerardo Marazzi  
Arch. Paolo Chelli

**Emesso**  
Arch. Paolo Chelli



**SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA  
ACCOGLIENZA E RECEPTION PRESSO  
IL PALAZZO DEI CONGRESSI**

**\*\*\***

**DUVRI**  
**Documento Unico di Valutazione  
dei Rischi da Interferenze**

## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### Sommario

A.	FINALITA' .....	2
B.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO/FORNITURA.....	3
C.	MODALITA' OPERATIVE .....	3
D.	INFORMATIVA SUI RISCHI E GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	4
F.	MODALITÀ DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI .....	6
G.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E PREVENZIONE .....	8
H.	INTERFERENZE E MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE.....	12
I.	COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE .....	17
J.	CONCLUSIONI .....	18

## Premessa

La società EUR Congressi Roma S.r.l. (di seguito Committente) in un ottica di Global Service ha affidato alla Marcopolo S.p.a., mediante contratto di servizio, la gestione dei servizi di “Facility Management” per il Palazzo dei Congressi.

Le strategie e le politiche manutentive (e la relativa scelta dell’ offerta integrata) sull’immobile sono state definite da Marcopolo S.p.a., previa condivisione con il Committente.

Nel quadro delle prestazioni previste dal contratto Marcopolo S.p.a. metterà a disposizione la propria capacità organizzativa operativa.

## **A. FINALITA’**

Il presente documento è redatto per dare attuazione ai disposti dell’art. 26, D.Lgs. n. 81/08 aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 3 Agosto 2009 n°106, da applicare in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all’interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell’ambito dell’intero ciclo produttivo dell’azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l’appalto o la prestazione di lavoro autonomo.

Gli scopi del presente documento sono:

1. Fornire dettagliate informazione sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell’ appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell’ espletamento dell’ appalto di cui sopra e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze; (art. 26 comma 1 lett. del D.Lgs. n. 81/08);
2. Promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dal comma 2 dell’ art. 26 del D.Lgs. appena citato, tramite la cooperazione all’ attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull’ attività lavorativa oggetto dell’ appalto, la coordinazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e l’ informazione reciproca in merito a tali misure;
3. Valutare i costi della sicurezza necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze. Questi verranno tenuti distinti dall’ importo a base d’ asta e non saranno soggetti a ribasso.

Tale documento, da allegare al contratto di appalto dovrà essere adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 2 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

## B. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO/FORNITURA

I lavori affidati in appalto/contratto d' opera consistono nelle seguenti attività:

- servizi di accoglienza e reception;
- vigilanza armata;
- vigilanza saltuaria armata con autovettura.

## C. MODALITA' OPERATIVE

### 1.1. Modalità di accesso

Premesso che, qualsiasi accesso è sottomesso a registrazione presso la *reception*, gli appaltatori e i lavoratori autonomi (con esclusione dei visitatori) dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'impresa.

Quindi, gli appaltatori e i lavoratori autonomi, dovranno avere fornito anticipatamente alla società i documenti richiesti nel successivo capitolo.

### 1.2. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale

Premesso che, quanto segue rappresenta un elenco minimo di documenti, che può essere integrato secondo l'importanza, è indispensabile e necessario produrre:

#### **Imprese:**

1. una copia del certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciata nel periodo non antecedente a sei mesi;
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR. 28/12/2000 n.445;
3. una copia della copertura assicurativa RCT e RCO;
4. il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
5. una copia del libro matricola con la dicitura "conforme all'originale" controfirmata dal datore di lavoro;

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 3 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

6. Nominativo RSPP;
7. Nominativo RLS;
8. Nominativi degli addetti al servizio antincendio ad addetti al Pronto Soccorso;
9. Nominativo del medico competente;
10. Copia del DVR in riferimento alle attività previste dal contratto (art. 18-19 D.Lgs. 81/2008) o del piano di cooperazione e coordinamento;
11. Copia del Libro Unico e del Registro Infortuni;
12. Formazione ed informazione dei lavoratori;
13. Mezzi/attrezzature disponibili e relative certificazioni per l' esecuzione dei lavori;
14. Elenco dei dispositivi di protezione individuali;
15. Numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
16. Elenco delle maestranze autorizzate all' accesso nelle aree;
17. Eventuali misure preventive e protettive, integrative rispetto al DVR o piano di cooperazione e coordinamento, adottate in relazione alla specificità delle attività svolte

**Lavoratore autonomo:**

- una copia del certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciata in un periodo non antecedente a sei mesi;
- autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR. 28/12/2000 n.445;
- una copia della copertura assicurativa RCT e RCO.

In caso di sub-appalto il datore di lavoro Committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti.

## D. INFORMATIVA SUI RISCHI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

**Premessa**

Al momento della stipula del contratto di appalto, sarà consegnata un' informativa, che dovrà essere data, per presa visione, a ciascun lavoratore, riguardante i rischi specifici esistenti nel Palazzo dei Congressi.

I lavoratori, prima dell'inizio della propria attività lavorativa, dovranno quindi essere adeguatamente informati sui rischi specifici presenti ed i rischi a cui sono esposti in relazione dell'attività svolta, e si dovranno attenere a tutte le misure di protezione e prevenzione indicate.

Nel dettaglio dovranno comunque essere osservate le procedure di primo soccorso e tutte le procedure previste nel Piano delle Emergenze di Eur Congressi Roma S.r.l., che viene contestualmente consegnato alla stipula del contratto.

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0
		Pagina 4 di 19

Si riportano di seguito l'elenco dei rischi presenti divisi per area e le procedure di gestione delle emergenze:

### **Rischi presenti**

#### **Uffici:**

- elettrocuzione
- inciampo
- urti
- scivolamento
- incendio

#### **Aree espositive:**

- elettrocuzione
- caduta di cose dall'alto
- inciampo
- caduta dalle scale
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- incendio

#### **Magazzini:**

- elettrocuzione
- caduta di cose dall'alto
- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- incendio

#### **Centrali tecnologiche:**

- elettrocuzione
- ustioni da contatto
- inciampo
- urti
- scivolamento
- incendio
- esplosione

#### **Terrazze**

- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 5 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

- caduta verso il vuoto

#### **Aree esterne**

- inciampo
- urti
- scivolamento
- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)
- investimento (aree di manovra automezzi e di parcheggio)

### ***Gestione delle emergenze***

È presente una procedura per la gestione delle emergenze intese come:

- incendio;
- terremoto e/o cedimento strutturale;
- emergenza sanitaria.

La struttura è dotata di un impianto antincendio (idranti), oltre che i necessari presidi per l'estinzione (estintori mobili).

La struttura è dotata inoltre di un sistema di segnalazione acustico, mediante altoparlanti per annunci di emergenza, con invio delle comunicazioni all'interno della reception del Palazzo.

Qualora venga comunicata una situazione di pericolo, tutti i presenti dovranno recarsi in "luogo sicuro" individuato nelle aree esterne al Palazzo (Piazzali lato Arte e lato Kennedy ed aree esterne laterali ) seguendo il percorso più breve e le eventuali indicazioni degli addetti all'evacuazione, riconoscibili dal giubbino ad alta visibilità da loro indossato.

## **F. MODALITÀ DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI**

Sulla base dell'analisi delle attività oggetto del contratto e delle modalità di svolgimento delle stesse, si evidenzia che:

- Le attività lavorative (vigilanza armata e reception ) oggetto del Contratto, ai fini dell'eliminazione o della riduzione dei rischi di interferenza, dovranno essere espletate, nei luoghi stabiliti (ambienti e percorsi) mediante opportuna formazione ed informazione.
- In relazione agli "Eventi" svolti nel Palazzo dei Congressi nelle varie fasi di allestimento - manifestazione – smontaggio, dovranno essere individuate, di volta in volta, mediante azioni di coordinamento, idonee procedure ed impartite indicazioni per l'espletamento in sicurezza delle attività lavorative, alle quali il personale dovrà scrupolosamente attenersi .
- Il fornitore, nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative si impegna ad attuare tutti i comportamenti e le azioni necessarie, nonché utilizzare tutti i sistemi di prevenzione e protezione individuali e collettivi atti a garantire un pieno adempimento degli stessi obblighi di prevenzione e sicurezza nei confronti di persone, cose ed ambiente della Committente, eliminando, ovvero riducendo al minimo i rischi derivanti dalla propria attività e le interferenze della stessa con quella del Committente e di eventuali altre imprese presenti.

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 6 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

- Il Fornitore si impegna a far rispettare, al proprio personale ed alle persone del cui operato si avvale, tutte le regole interne stabilite dalla Committente.
- ✚ le procedure previste per il controllo degli accessi nonché tutte le limitazioni relative ad eventuali zone ad accesso controllato e/o protette come da normativa interna;
  - ✚ le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza, quali esposte nelle apposite bacheche;
  - ✚ adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale di EUR Congressi Roma S.r.l., e terzi (altre ditte, lavoratori autonomi, fornitori, visitatori ecc.) ;
  - ✚ Rispettare scrupolosamente le procedure interne di EUR Congressi Roma S.r.l., e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione del servizio/fornitura;
  - ✚ Fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte da EUR congressi Roma S.r.l. e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alla singole attività eventualmente interferenti.
  - ✚ A partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti, che impegna le parti contraenti, all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

EUR Congressi Roma S.r.l., in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 aggiornato al Decreto Legislativo 3 Agosto n.106, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività svolti nel Palazzo.

Nel rispetto di quanto sopra l'impresa appaltatrice si impegna a far rispettare al proprio personale del cui operato si avvale tutti i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle lavorazioni nei locali in cui si svolgono i lavori oggetto dell'appalto, quali a titolo non esaustivo:

- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte da EUR Congressi Roma S.r.l. durante l'espletamento del servizio;
- indossare gli indumenti di lavoro; individuazione della denominazione di appartenenza, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento;
- non fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo; non ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 7 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

di esodo e le uscite di emergenza; non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

- non usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà di EUR Congressi Roma S.r.l.;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (es. incendio, scoppio, allagamento, ecc.) ed in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza che verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della fornitura;
- adottare cautele per evitare incidenti per caduta oggetti dall'alto, inciampo, cadute verso il basso o il vuoto;
- non è ammesso l'uso di forza motrice della società per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione.

Un documento sintetico relativo alle procedure verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

Prima della firma del contratto si dovrà consegnare l'elenco dei nominativi dei responsabili e dei referenti per il coordinamento e la corretta attuazione delle misure di sicurezza. L'impresa affidataria dovrà fornire inoltre, la sua struttura organizzativa in materia di sicurezza e dei soggetti incaricati.

Si impegna a trasmettere i contenuti del presente documento ai lavoratori della ditta che rappresentano.

## G. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E PREVENZIONE

**Area interessata:** *Palazzo dei Congressi*

Si è in presenza di interferenze e/o sovrapposizioni con il personale della società e con terzi. Si procede, pertanto alla valutazione del RI (rischio da interferenze).

La **significatività dei rischi da interferenze** è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

dove:

**RI** = rischio da interferenza;

**gR** = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione;

**pl** = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 8 di 19
-------	----------------------	--------------	----------------

•Significatività del rischio da interferenza  $RI = gR \times pl$

		← pl →			
		Improbabile	Poco probabile	Probabile	Molto probabile
↑ gR ↓	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenza RI dovrà essere classificata:

**1 ÷ 3 *Trascurabile***

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo.

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

**4 ÷ 6 *Lieve***

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

**8 ÷ 9 *Alto***

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

**12 ÷ 16 *Molto alto***

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni correttive immediate.

Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

•Indice di probabilità di interferenza (pl)

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	Poco probabile	un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

•Indice di gravità del rischio (gR)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	Medio	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli ecc.).
3	Grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI.
4	Molto grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

Indicare il valore di RI e le misure di cooperazione e di coordinamento adottate:

$$RI = gR \times pl$$

$$RI = 3 \times 4 = 12$$

Misure:

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	
OBBLIGHI E DIVIETI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda ( ai sensi dell'art. 26, comma 8 D.Lgs.81/08).</li> <li>2. Indossare uniformi idonee all'espletamento del servizio.</li> <li>3. Individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie d'uscita.</li> <li>4. Individuare i dispositivi di Protezione individuale ove siano prescritti.</li> <li>5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.</li> <li>6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature</li> <li>7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.</li> <li>8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme antincendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc..).</li> <li>9. Tenere sempre l'arma nella fondina e con la sicura inserita.</li> <li>10. Non lasciare incustodita l'arma.</li> <li>11. Non effettuare l'attività di manutenzione e pulizia dell'arma.</li> <li>12. Esporre l'arma solo in caso di emergenza e reale pericolo di rapina.</li> <li>13. Attenersi alle disposizioni aziendali fornite riguardo ai comportamenti da adottare in caso di emergenza/evacuazione.</li> </ol>	
VERIFICHE EFFETTUATE E INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE	
<p>Il committente richiede, in fase di appalto, che i mezzi, le macchine e le attrezzature di lavoro siano conformi alla normativa vigente e verifica tale conformità attraverso la richiesta all'appaltatore/prestatore d'opera degli attestati di conformità e delle verifiche periodiche.</p>	

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0
		Pagina 11 di 19

## H. INTERFERENZE E MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p>Spostamenti a piedi all'esterno dell'edificio</p>	<p>Presenza di veicoli in circolazione e manovra;            Presenza di altre imprese per carico scarico materiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti Eur Congressi Roma S.r.l.</li> <li>• Altri appaltatori/fornitori</li> <li>• Visitatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimenti</li> <li>- Urti</li> <li>- schiacciamento da movimentazione (carrelli, oggetti trasportati ecc.)</li> </ul>	<p><b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività di ispezione</li> <li>• Non sostare dietro gli automezzi (in sosta e in manovra) né in prossimità di carichi sospesi</li> <li>• Porre particolare attenzione al passaggio dei carrelli ed al passaggio di oggetti (vario genere) trasportati manualmente.</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Spostamento con automezzi per controllo piazzali e/o aree esterne	Presenza di veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l.</li> <li>• Altri appaltatori/fornitori</li> <li>• Visitatori</li> </ul>	- Investimenti - Impatti tra Automezzi	<b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività di ispezione e controllo</li> <li>• Non sostare dietro gli automezzi (in sosta e in manovra) né in prossimità di carichi sospesi</li> </ul> <b>Misure organizzative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accesso al parcheggio è regolato da apposita segnaletica;</li> <li>• in "Evento" (allestimento-manifestazione-smontaggio) è regolamentato da personale preposto al parcheggio.</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Ispezione interna degli edifici	<p><b>Presenza di altro personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti EUR Congressi Roma S.r.l.</li> <li>• Altri appaltatori/fornitori/prestatori d'opera/terzi</li> </ul> <p><b>Presenza di impianti e attrezzature in funzione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intralci</li> <li>• Urti</li> <li>• Scivolamenti</li> <li>• Elettrocuzione</li> <li>• Arco elettrico</li> <li>• Parti in movimento o delle macchine</li> </ul>	<p><b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività di ispezione e controllo</li> <li>• Seguire i percorsi indicati</li> <li>• Prestare attenzione ai segnali audio-visivi presenti (cicalini dei carrelli, sirene, etc.)</li> <li>• Non avvicinarsi a macchinari e attrezzature in funzione</li> <li>• Fare attenzione al passaggio dei carrelli</li> <li>• Non accedere nei locali tecnici senza autorizzazione</li> <li>• Rispettare le norme di sicurezza e d'uso delle apparecchiature di controllo e di verifica, secondo le indicazioni fornite</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Interventi in caso di emergenza (violazione security, safety)	<p><b>Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale EUR Congressi Roma S.r.l.</li> <li>• Altri appaltatori/fornitori</li> <li>• Visitatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggressioni</li> <li>• Incidenti di varia natura</li> </ul>	<p><b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalare chiaramente la propria presenza al personale Eur Congressi S.r.l. ed a terzi prima di intervenire</li> <li>• Estrarre l'arma solo in caso di necessità e dopo aver verificato la reale natura di criticità</li> <li>• Azionare i sistemi di sicurezza installati secondo le disposizioni impartite ( in assenza di personale addetto)</li> <li>• In caso di interventi su macchine o attrezzature attuare le procedure specifiche recepite</li> <li>• In caso di emergenza attuare le disposizioni impartite dal personale EUR Congressi Roma S.r.l.</li> </ul>

FASI	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
Controllo dei sistemi di allarme antincendio e antintrusione in luoghi di lavoro, aree esterne, locali di servizio, terrazze	<p><b>Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale Eur</li> <li>• Altri appaltatori/fornitori</li> <li>• Visitatori</li> </ul> <p><b>Presenza di impianti e attrezzature in funzione</b></p>	Intralci, Urti, Scivolamenti, Elettrocuzione, arco elettrico, parti in movimento delle macchine	<p><b>Misure comportamentali per l'appaltatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare attenzione al passaggio di automezzi di Eur Congressi Roma S.r.l. e terzi</li> <li>• Prestare attenzione ai segnali audio-visivi presenti (cicalini, sirene, ecc.)</li> <li>• Non avvicinarsi a macchinari e attrezzature in funzione</li> <li>• Concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività di ispezione e controllo</li> </ul>

## I. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

### Stima dei costi della sicurezza relativi alle interferenze

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

I costi della sicurezza sono quelli indicato dall'allegato XV del D.Lgs. 81/08

Nel caso in cui le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione del rischio individuato siano già previste nei POS/DVR delle ditte, non saranno conteggiate nei costi della sicurezza relativi alle interferenze.

Non verranno conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del committente.

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per il contratto in esame, sono state individuate le seguenti voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione, riferite alle attività che generano interferenza ed i soggetti destinatari del provvedimento:

Costi della sicurezza	Oggetto	Prezzo Unitario (€)	u.m.	Quantità	Durata appalto (mesi)	Totale (€)
Apprestamenti						
DPI (personale della ditta per accedere ai luoghi di lavoro) non presenti nel DVR/POS						
Impianti						
DP collettivi						
Procedure						
Interventi						
Misure di cooperazione e coordinamento	Addetti al coordinamento	€ 36.37	h	30		€ 1.091.1
<b>Totale €</b>						€ 1.091.1

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 17 di 19
-------	----------------------	--------------	-----------------

## J. CONCLUSIONI

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore, presa visione del presente DUVRI, ha la facoltà di presentare proposte integrative, relative a diverse misure organizzative o comportamentali, che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il Gestore del contratto da parte del committente e con i responsabili degli appaltatori/prestatori e degli eventuali subappaltatori coinvolti.

Se durante l'espertamento dell'attività commissionata si manifestasse la presenza di rischi non identificabili in via preliminare, in relazione ai contratti tipici determinati dalla Committente e dal Fornitore ( od eventualemte dovuti alla presenza di altri Appaltatori), il Fornitore nell'espertamento delle proprie mansioni lavorative si impegna ad effettuare la valutazione dei rischi e l'indicazione delle misure di eliminazione degli stessi in contraddittorio con la stessa Committente e/o gli eventuali altri Appaltatori mediante la stesura del " VERBALE DI COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERFERENTI", ad integrazione al presente DUVRI.

Durante la riunione di coordinamento :

- Sarà indicato il referente dell'impresa appaltatrice, il quale avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l'esecuzione del contratto a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative , e di trasmettere ai lavoratori dell'impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
- Saranno stabili i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento.

Con la sottoscrizione del Duvri l'impresa appaltatrice si impegna a:

- Trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori ;
- In caso di subappalto ( se autorizzato dal committente), in qualità di appaltatore committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore. Il committente, al fine di verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte predisporrà una "dichiarazione congiunta" da far sottoscrivere alle ditte.

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 18 di 19
-------	----------------------	--------------	-----------------

*(Il presente documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera)*

*Datore di Lavoro  
Il responsabile dell'esecuzione del contratto*

Duvri	Servizi di Vigilanza	Revisione: 0	Pagina 19 di 19
-------	----------------------	--------------	-----------------