

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, dei lavori di manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto, nonché di manutenzione straordinaria edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso gli edifici e strutture di proprietà e/o nella disponibilità di EUR S.p.A.

CIG: 060405846D

Responsabile del procedimento: Arch. Paolo Chelli

PREMESSA

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Ai fini della corretta presentazione delle offerte, le Ditte sono tenute a verificare la completezza di tutta la documentazione di gara di seguito indicata:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di Gara
3. Capitolato Speciale di Appalto

La suddetta documentazione di gara, unitamente ai rispettivi allegati ed alle risposte alle eventuali richieste scritte di chiarimenti, sono pubblicati sul sito internet www.marcopolospa.it

Eventuali chiarimenti di natura tecnica e procedurale-amministrativa dovranno essere richiesti esclusivamente via fax, pena la non considerazione degli stessi, al n. 06 5799 6048, specificando l'oggetto e il codice CIG della presente gara, non oltre 6 gg. antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. PROCEDURA

La gara avrà luogo nel giorno e nell'ora fissati nel Bando di Gara, presso la Sede di Marco Polo S.p.A. – Roma - Viale Marco Polo n. 31, e vi potranno presenziare un legale rappresentante di ogni concorrente (impresa o RTC o Consorzio), ovvero loro incaricati muniti di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi **dell'art. 81, comma 1 del D.Lgs. 163/2006** e s.m.i., con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I Plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12.00, del giorno 8/02/2011, all'Ufficio Protocollo della Marco Polo S.p.A., sito in Viale Marco Polo n. 31, 00154 Roma.

E' inoltre consentita la consegna a mano al medesimo Ufficio Protocollo di cui sopra, entro e non oltre il suddetto termine, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali (escluso il sabato).

Il recapito dei plichi esclusivamente entro il termine prescritto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e farà fede la data e l'ora apposte, sul plico, dell'addetto alla ricezione.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione, all'indirizzo ed al recapito telefonico del mittente, l'oggetto, il Codice Identificativo della Gara (CIG), il giorno di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed essere indirizzati a: MARCO POLO S.P.A. – Ufficio Protocollo - Viale Marco Polo, n. 31 – 00154 Roma.

I Plichi, a pena di esclusione, devono contenere al loro interno 3 (tre) buste, o come di seguito meglio specificato ove del caso 4 (quattro) buste, sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmate sui lembi di chiusura che devono recare,

all'esterno, oltre all'intestazione, all'indirizzo ed al recapito telefonico del mittente, l'oggetto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) e la rispettiva identificazione:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica**
- **Busta D – Documentazione art. 2359 c.c. (solo nel caso di società controllate e società collegate)**

Si precisa che nell'indicazione del mittente deve essere riferita la ragione sociale e la forma di partecipazione come impresa singola, A.T.I. consorzio o cooperativa. Nel caso di A.T.I. l'indicazione deve riguardare tutte le imprese associate o associate, con specifica indicazione della Capogruppo.

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A- Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta:
 - in caso di concorrente singolo dal rappresentante legale;
 - in caso di consorzio stabile di cui alla lett. c), comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal rappresentante legale del consorzio;
 - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituirsi, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che intendono temporaneamente raggrupparsi o consorziarsi.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della firma, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel caso di A.T.I., RTI, Consorzi e soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE, dovranno essere espressamente indicate le norme di riferimento per la loro costituzione e l'inquadramento giuridico ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- 2) Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la

sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

3) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell' art. 37, commi 1,3,5,7, primo periodo, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono essere allegati:

a) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, con l'indicazione dei lavori o della quota di essi e delle forniture affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

b) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale al soggetto designato quale mandatario o capogruppo con l'indicazione dei lavori o della quota di essi e delle forniture da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In ogni caso ciascun concorrente raggruppato o consorziato, deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di propria pertinenza, di ordine generale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale.

4) Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese e ai consorzi stabiliti:

a) ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., deve essere indicato il consorzio o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara e per questi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

b) il consorziato o i consorziati così indicati devono dichiarare di possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

5) Limitatamente ai concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/22006 e s.m.i., deve essere presentata la documentazione di cui al successivo specifico punto del presente disciplinare.

6) Dichiarazione dell'intendimento di avvalersi / non avvalersi del subappalto nel rispetto dei limiti di legge indicando le lavorazioni e/o le forniture che l'offerente intende subappaltare.

7) Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante di impresa singola, e di ogni impresa costituita o

che costituirà associazione o consorzio, per accettazione incondizionata di quanto in essi contenuto.

- 8) Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata per le attività oggetto della presente gara d'appalto. La certificazione in caso di A.T.I. o Consorzio deve essere posseduta da tutti gli operatori economici raggruppati, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.
- 9) Dichiarazione di essere in possesso o in alternativa di impegnarsi a costituire, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di aggiudicazione, una sede operativa nel Comune di Roma.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 10) Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il rappresentante legale o suo procuratore assumendone la piena responsabilità, dichiara:

- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto dell'attività, forma giuridica, indicando: i titolari, i soci, i direttori tecnici, gli amministratori muniti di rappresentanza, i soci accomandatari (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita di ciascuno) e che si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività e che riguardo ai soggetti controllati (art.2, D.P.R. n.252 del 03.06.1998) nulla osta ai fini dell'art.10, legge 31 maggio 1965, n.575 e s.m.i.; la dichiarazione può essere sostituita dal certificato C.C.I.A.A., di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta e, per le sole imprese italiane, con dicitura antimafia e fallimentare. Qualora il certificato camerale non riportasse tutte le informazioni richieste, il concorrente potrà attestarle mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per le imprese straniere devono risultare i dati di iscrizione al registro professionale equivalente.

Per R.T.I. il certificato o la dichiarazione deve essere presentato per ogni impresa raggruppata o raggruppanda.

Per i Consorzi quanto sopra deve essere presentato dal Consorzio (se costituito) e da ogni impresa consorziata.

- l'assenza delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e che non è pendente alcun procedimento nei confronti del direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza, da elencare (tale dichiarazione deve essere resa per il titolare e per il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, per il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, per i soci accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati in grave danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CEE 2004/18; le dichiarazioni di non sussistenza delle presenti cause di esclusione (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta) devono riguardare il/i direttore/i tecnico/i ovvero gli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza, da elencare (tale dichiarazione deve essere resa per il titolare e per il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, per il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, per i soci accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
 - d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 legge 19.3.1990 n. 55;

- e) che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate da questa Stazione appaltante non ha commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stessa Stazione appaltante, né ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
 - g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui l'impresa è stabilita);
 - h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (o quella del Paese in cui l'impresa è stabilita);
 - l) (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- oppure**
- (nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): dichiarazione in cui si attesta l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, let. c) del D. Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - m-bis) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione e la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal Casellario informatico;
 - m-ter) oltre all'assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui alla precedente lettera b), di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito,

con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e di conseguenza che non sussistono fatti da denunciare all'Autorità Giudiziaria;

m-quater) che alla gara non concorrono, singolarmente o in raggruppamento, Società o Imprese nei confronti delle quali esistono situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

che alla gara concorre/ono la/e seguente/i impresa/e(specificare la denominazione della/e impresa/e) con la/e quale/i si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

In tale caso il concorrente dovrà - a pena di esclusione- presentare la "Busta D" con le modalità indicate al punto 2 del presente disciplinare nella quale dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di non aver riportato condanne con beneficio della non menzione, da indicare in caso affermativo (art. 38 comma 2 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. I-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., in quanto non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

oppure

si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;

- in riferimento al punto 11, lettera e) che nessuna condanna ha riguardato soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, indicandone cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e carica sociale;

oppure

che le condanne di cui al precedente punto e) hanno riguardato soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando in oggetto (da indicare), rispetto ai quali l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del Codice Penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale;

- che la ditta ha provveduto agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i .

- che intende/non intende avvalersi del subappalto nel rispetto delle vigenti norme di legge e, in caso affermativo, indica le parti di lavori da subappaltare (per raggruppamenti e/o consorzi non ancora costituiti la dichiarazione va resa da ogni operatore). In assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;
- (per le sole R.T.I.) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e si uniformerà alla disciplina vigente in materia;
- (per i soli Consorzi) di concorrere come consorzio, per le ditte consorziate da elencare.

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con la quale il concorrente:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione delle prestazioni oggetto del presente appalto, delle specifiche per l'esecuzione dei lavori riportati nel Capitolato speciale d'appalto, dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari e locali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
- b) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare di Gara che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) attesta di aver preso coscienza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri ed obblighi connessi all'esecuzione dei lavori in oggetto compresi in particolare quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ed alle condizioni di lavoro, come previsto dall'art. 26 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, nonché alle disposizioni in materia di assicurazione, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- d) attesta di aver preso coscienza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori e delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta giuridica, pertanto, remunerativa;
- e) attesta di essere in regola con i contributi previdenziali, assicurativi e con il pagamento di tasse e imposte, impegnandosi a produrre il DURC (documento unico di regolarità contributiva) in caso di aggiudicazione;
- f) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della mano d'opera, dei mezzi e quant'altro da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto, da avviare a seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante;

- h) dichiara di essere vincolato all'offerta presentata per un periodo di 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, prorogabile su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui non sia intervenuta l'aggiudicazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni;
- i) dichiara di accettare la eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- l) esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;
- m) indica il numero di fax al quale va inviata, qualsiasi comunicazione in merito alla gara.

Nel caso di raggruppamento o consorzio tutti gli operatori dovranno rendere le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b), c), d), e), f), g), h), i) e l).

- 12) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito dovrà essere presentato il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 13) Nel caso di Raggruppamenti e Consorzi non ancora costituiti dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori che intendono riunirsi, con impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Detta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.
- 14) Cauzione provvisoria in originale, ex art. 75, commi da 1 a 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di valore pari al 2% dell'importo a base di gara (I.V.A. esclusa), ovvero Euro 19.600,00, con validità di 180 gg. dalla data ultima di presentazione dell'offerta, da costituirsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente:
 - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex art. 1044 c.c.);
 - ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - iii) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - iiii) l'impegno del garante a rinnovare per un ulteriore periodo di 90 gg. la garanzia qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione ed a rilasciare, a richiesta del concorrente aggiudicatario,

la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in favore della stazione appaltante.

Detta cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, ove da questi non integrata, fino alla concorrenza dell'importo della garanzia definitiva.

- L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di possesso della Certificazione del Sistema di Qualità.
- In caso di A.T.I. costituita o costituenda, la cauzione provvisoria deve essere intestata alla Impresa indicata come Capogruppo e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione identificando tutti gli operatori con la contestuale dichiarazione di garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara (quali il mancato conferimento del mandato in caso di aggiudicazione, mancata prova o conferma delle dichiarazioni rese in ordine ai requisiti posseduti). La presente cauzione come quella definitiva dovuta dall'aggiudicatario ex art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovranno essere prodotte secondo gli schemi tipo di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123/2004, debitamente sottoscritto.

15) Relativamente alle lavorazioni di cui si compone l'intervento:

copia conforme della attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici (SOA) per le seguenti categorie e classifiche:

- OG2 Cl. II (categoria prevalente),
- OG1 Cl. I (categoria subappaltabile a qualificazione obbligatoria).
- OG11 Cl. I (categoria subappaltabile a qualificazione obbligatoria).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi:

- il requisito sopra riportato deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal Raggruppamento o Consorzio nel suo insieme.

16) Attestazione della Stazione Appaltante di aver eseguito il sopralluogo nelle aree di interesse **(il sopralluogo deve essere richiesto via fax al n. 06 5799 4378, specificando l'oggetto e il codice C.I.G. della presente gara, entro e non oltre i 6 (sei) gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte)**. Si precisa che:

- al sopralluogo è ammesso il legale rappresentante, il direttore tecnico o un dipendente munito di delega del legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere eseguito almeno dall'impresa capogruppo;
- al fine di comprovare l'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal COMMITTENTE l'apposita Attestazione di cui sopra;
- la data in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo verrà stabilita e comunicata ai concorrenti dal COMMITTENTE.

17) Copia della ricevuta versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di € **40,00** per ogni partecipante, così come disposto dall'Autorità stessa con deliberazione del 15.02.2010, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Le suindicate modalità di pagamento sono reperibili all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, costituito o costituendo, la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (Capogruppo).

In caso di Consorzio la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se costituito) o da una delle imprese consorziate, se non ancora costituito.

AVVALIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, quanto indicato al comma 2 del citato art. 49, fermi restando i limiti e gli obblighi stabiliti dai commi successivi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. La documentazione prevista dalle suddette norme deve essere inserita nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non potranno essere oggetto di avvalimento le certificazioni UNI EN ISO 9000.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, una Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di imprese non ancora costituiti, la Relazione Tecnica deve essere firmata e sottoscritta da tutte le imprese del Consorzio o Raggruppamento.

Detta Relazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuta al massimo entro 50 (cinquanta) pagine;
- rispettare l'indice degli argomenti di seguito riportato.

Eventuali allegati o pagine in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicati, non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica.

Relazione Tecnica – indice degli argomenti:

1) Progetto di gestione

- 1.1) **Struttura organizzativa e operativa:** descrizione dell'organizzazione che verrà impiegata per lo svolgimento dell'appalto, con specificazione di: organigramma, relative funzioni con rispettivi ruoli e mansioni, flussi decisionali e informativi tra dette funzioni e verso la Committente, numero qualificazione e impegno delle risorse umane sia a livello direzionale e di coordinamento che operativo.
- 1.2) **Risorse strumentali messe a disposizione per l'appalto:** descrizione dei mezzi, attrezzature, strumentazioni, apparecchiature e infrastrutture (sedi, magazzini, ecc.) che verranno impiegati per lo svolgimento dell'appalto, eventuale disponibilità di materiali e convenzioni di fornitura con particolare riferimento ai ricambi critici, modalità di gestione delle scorte di materiali e ricambi e del/i magazzino/i in generale, con relative tempistiche di approvvigionamento secondo le tipologie di intervento.
- 1.3) **Gestione delle emergenze e tempistiche di intervento:** descrizione delle modalità di gestione delle richieste, e delle risorse dedicate al pronto intervento sia nei normali orari lavorativi che in reperibilità, con indicazione relativi tempi massimi di intervento garantiti in funzione delle diverse tipologie di richieste.
- 1.4) **Gestione della sicurezza:** descrizione dettagliata delle metodologie e delle misure che verranno impiegate per la tutela della salute e dell'incolumità sia dei lavoratori che degli utenti degli immobili, nello svolgimento dell'appalto.

2. Progetto informatico

- 2.1) **Struttura del sistema informativo:** caratteristiche tecniche e funzionali del Sistema Informativo che verrà utilizzato per la gestione dell'appalto, con particolare riguardo a: funzionalità disponibili ed utilizzate per la gestione delle attività a canone ed extra canone, caratteristiche hardware e software, integrazione della base dati, livelli di sicurezza, modalità di accesso da remoto, requisiti per l'eventuale interfacciamento con altri sistemi informatici.
- 2.2) **Sistemi di controllo dell'appalto:** procedure di controllo che verranno utilizzate per verificare e garantire la conformità delle prestazioni erogate, con evidenza delle figure responsabili addette e del sistema di reporting che verrà utilizzato per la rendicontazione dei lavori, con particolare riguardo alla frequenza di consegna ed contenuti dei rapporti e degli scadenziari (sia

gestionali e amministrativi che tecnico/normativi), che verranno consegnati alla Committente.

3. Prestazioni migliorative proposte (a costo zero per la Committente)

3.1) **Relazione sui fabbisogni individuati dall'offerente:** descrizione delle necessità e/o opportunità di intervento relative al patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto, con valutazione delle rispettive priorità, finalizzata alla contestualizzazione e alla giustificazione delle migliorie offerte nei successivi paragrafi 3.2 e 3.3.

3.2) **Interventi migliorativi che saranno realizzati nel corso dell'appalto:** descrizione degli interventi migliorativi proposti, che verranno eseguiti dall'offerente a costo zero per la Committente con evidenza e, ove applicabile, quantificazione dei rispettivi benefici attesi in termini di ottimizzazione e/o riqualificazione funzionale/gestionale/estetica e/o economici.

Ai fini della valutazione di cui al successivo Art. 3, verranno considerate esclusivamente le proposte migliorative finalizzate all'ottenimento di benefici concreti e, ove applicabile, quantificabili.

3.3) **Cronoprogramma** per la realizzazione degli interventi migliorativi proposti al precedente paragrafo 3.2.

BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**C - Offerta Economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica che deve essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale, e formulata secondo gli schemi di offerta riportati negli allegati A e B, specificando:

- i prezzi unitari offerti per le opere a corpo comprese nel presente appalto, il conseguente importo totale ed il corrispondente ribasso percentuale offerti;
- il ribasso percentuale offerto sul prezziario posto a base di gara, per le opere a misura.

N.B.: non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome e timbro) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, ovvero:

- in caso di concorrente singolo, dal rappresentante legale;

- in caso di consorzio stabile di cui alla lett.c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, ovvero GEIE, dal rappresentante legale del soggetto mandatario capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituirsi, dal rappresentante legale di ciascuno dei i soggetti che intendono temporaneamente raggrupparsi o consociarsi.

Alle offerte, in alternativa all'autenticazione della firma, deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per la **prima seduta pubblica**, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti entro i termini fissati al punto 2 del presente disciplinare e rispondenti ai requisiti illustrati per la loro chiusura.

Previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle **buste** distinte e sigillate secondo quanto disposto e specificato al punto 2 del presente disciplinare, si procederà all'apertura delle **buste A - Documentazione Amministrativa** al fine di esaminarne il contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e, per i soggetti ammessi, all'apertura delle **buste B - Offerta Tecnica** al fine di constatarne il contenuto richiesto dal presente disciplinare di gara.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare e con i suddetti controlli.

L'iter proseguirà in **una o più sedute riservate** nel quale la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche.

A ciascuna Relazione Tecnica (contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica") potrà essere assegnato un punteggio massimo di **70 punti su 100** di fattore ponderale, secondo il seguente schema valutativo:

<i>Capitoli della Relazione Tecnica</i>	<i>Criteri di valutazione (argomenti della Relazione Tecnica)</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1) Progetto di gestione	1.1) Struttura organizzativa e operativa	12
	1.2.) Risorse strumentali messe a disposizione per l'appalto	10
	1.3) Gestione delle emergenze e tempistiche di intervento	8
	1.4) Gestione della sicurezza	5
2) Progetto informatico	2.1) Struttura del sistema informativo	7
	2.2.) Sistemi di controllo dell'appalto	5
3) Prestazioni migliorative proposte	3.1) Relazione sui fabbisogni individuati dall'offerente	6
	3.2.) Interventi migliorativi che saranno realizzati nel corso dell'appalto	12
	3.3) Cronoprogramma	5
Totale		70

I punteggi sopra indicati verranno attribuiti sulla base del giudizio insindacabile espresso dalla commissione giudicatrice.

Successivamente, in data che sarà comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti ammessi alla prosecuzione del procedimento con almeno 48 ore di anticipo, la commissione procederà in **seconda seduta pubblica** a rendere noti i risultati della valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle **buste C - Offerta Economica**, assegnandone il relativo punteggio secondo, la seguente formula:

$$Pe = (P.CorMin / P.CorOff \times 8) + (R.MisOff / R.MisMax \times 22)$$

Dove: Pe: punteggio economico
P.CorMin: prezzo minore proposto per le opere a corpo
P.CorOff: prezzo offerto per le opere a corpo dalla ditta in esame
R.MisMax: ribasso maggiore proposto per le opere a misura
R.MisOff: ribasso offerto per le opere a misura dalla ditta in esame

Si procederà dunque all'attribuzione del punteggio globale di ciascuna offerta valida (= punteggio tecnico + punteggio economico), alla formazione della graduatoria in ordine decrescente e, infine, all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Qualora si debba dare applicazione al procedimento di valutazione dell'offerta anomala (art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006) la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 87 e s.m.i. del medesimo Decreto Legislativo, richiedendo per iscritto la presentazione delle giustificazioni;

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, tutti i dati forniti ai fini del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in tale ambito. I dati identificativi della ditta aggiudicataria potranno essere comunicati alle Autorità competenti (Casellario Giudiziario, Prefettura, ecc.) per gli accertamenti dovuti in materia prima della sottoscrizione del contratto. Ogni concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs. n.196 del 30.6.2003.