

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, CON IL  
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’  
VANTAGGIOSA AI SENSI DELL’ART 81 DEL DLGS  
163/2006, DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E  
FACCHINAGGIO PRESSO IL PALAZZO DEI CONGRESSI,  
PATRIMONIO DI PROPRIETÀ EUR S.P.A., E GESTITO DA  
EUR CONGRESSI ROMA S.R.L. CON TERMINE AL  
31/12/2011.

DISCIPLINARE DI GARA

## Sommario

1	Modalità di presentazione delle offerte.....	3
1.1	Busta contenente la documentazione amministrativa (busta a) .....	4
1.1.1	Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore speciale .....	4
1.1.2	Cauzione provvisoria .....	7
1.1.3	Ricevuta di versamento del contributo all’Autorità di Vigilanza di € 100,00, per la partecipazione alla presente gara .....	8
1.1.4	Dichiarazione relativa al certificato del casellario giudiziale o certificato equivalente per le imprese straniere .....	8
1.1.5	Attestati, rilasciati e controfirmati dal funzionario delegato, attestanti gli avvenuti effettivi sopralluoghi .....	9
1.1.6	Dichiarazione di subappalto: ai sensi dell’art. 118 D.lgs. 163/2006.....	9
1.1.7	Copia della documentazione di gara .....	9
1.1.8	Avvalimento.....	9
1.1.9	Dati iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio ovvero copia autentica Visura camerale.....	11
1.2	Busta contenente l’offerta tecnica (busta b) .....	11
1.3	Busta contenente l’offerta economica (busta c).....	11
2	Modalità di aggiudicazione.....	13
3	Valutazione delle offerte .....	13
4	Procedura di aggiudicazione .....	16
5	Chiarimenti e/o informazioni complementari .....	17
6	Obblighi per l’impresa aggiudicataria .....	18
6.1	Aggiudicazione provvisoria.....	18
6.2	Incombenze secondo classificato.....	18
6.3	Aggiudicazione definitiva .....	18
6.4	Sottoscrizione del contratto .....	20
7	Ulteriori informazioni .....	21
8	Trattamento dei dati personali .....	22
9	Riepilogo contenuto Busta A – Documentazione amministrativa .....	22

**CIG: 07133399F4**

## **1 Modalità di presentazione delle offerte**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano (si rilascerà apposita ricevuta) entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 4 Marzo 2011**, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Viale Marco Polo, n. 31 – 00154 Roma.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'eventuale giustificazione dell'offerta, dovranno essere contenute, **pena l'esclusione dalla gara**, in quattro distinte buste:

- ❖ busta "A" – Documentazione amministrativa;
- ❖ busta "B" – Offerta tecnica;
- ❖ busta "C" – Offerta economica;
- ❖ busta "D" – Documentazione articolo 2359 CC (se del caso)

Le buste "A", "B", "C", e se del caso "D", **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute in un **unico e principale plico**.

**Il plico unico e principale** e le buste "A", "B", "C", e se del caso "D" **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno:

- ❖ essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ❖ recare la denominazione o ragione sociale dell'offerente; in caso di RTI, sia costituito che costituendo, dovranno recare la denominazione o ragione sociale dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno recare la denominazione o ragione sociale del Consorzio;
- ❖ recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di RTI il *timbro* o altro diverso elemento di identificazione dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio il timbro o altro diverso elemento di identificazione del Consorzio;
- ❖ dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa offerente; in caso di RTI, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato del Consorzio.

Il Plico unico e principale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà riportare la seguente dicitura:

**Procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà EUR spa con termine al 31/12/2011.**

Le buste "A", "B", "C", e se del caso "D", dovranno, **a pena di esclusione dalla gara**, essere non trasparenti o, comunque, tali da non rendere conoscibile il suo contenuto.

Le buste "A", "B", "C", e se del caso "D", dovranno riportare, **a pena di esclusione**, rispettivamente le seguenti diciture:

---

CSA07 – Servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio EUR CONGRESSI ROMA s.r.l.

Disciplinare di gara\_rev 3.0\_30/12/2010

3/27

- ❖ busta “A” – “Procedura aperta per l’affidamento, con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa ai sensi dell’art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso il Palazzo dei Congressi, patrimonio di proprietà EUR S.p.A., e gestito da Eur Congressi Roma s.r.l. con termine al 31/12/2011 - **Documentazione amministrativa**”.
- ❖ busta “B” – “Procedura aperta per l’affidamento, con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa ai sensi dell’art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso il Palazzo dei Congressi, patrimonio di proprietà EUR S.p.A., e gestito da Eur Congressi Roma s.r.l. con termine al 31/12/2011 – **Offerta tecnica**” .
- ❖ busta “C” – “Procedura aperta per l’affidamento, con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa ai sensi dell’art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso il Palazzo dei Congressi, patrimonio di proprietà EUR S.p.A., e gestito da Eur Congressi Roma s.r.l. con termine al 31/12/2011 – **Offerta economica**”.
- ❖ Se del caso - busta “D” - “Procedura aperta per l’affidamento, con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa ai sensi dell’art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso il Palazzo dei Congressi, patrimonio di proprietà EUR S.p.A., e gestito da Eur Congressi Roma s.r.l. con termine al 31/12/2011 – **Documentazione articolo 2359 CC**”.

## 1.1 Busta contenente la documentazione amministrativa (busta a)

A corredo dell'offerta, di cui in seguito si specificheranno le modalità di presentazione, deve essere presentata all'interno della busta “A” chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, la seguente documentazione (come riassunta nel capitolo 9), **pena esclusione dalla gara**.

(Nel caso di raggruppamenti le dichiarazioni e sottoscrizioni di cui ai punti successivi devono essere prodotte dal legale rappresentante in caso di RTI già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di RTI costituendi, ovvero dai cessati laddove richiesto).

### 1.1.1 Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore speciale

La suddetta dichiarazione corredata, a **pena di esclusione**, di una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve dichiarare:

- (a) Che tutta la documentazione facente parte, sia del progetto che del bando che dei capitolati, determina in modo chiaro e inequivocabile l’oggetto dell’appalto, che pertanto viene accettato integralmente con tutti gli allegati;
- (b) Di essere edotto sulla necessità di dover prendere tutte le precauzioni necessarie derivanti dal contesto nel quale si inserisce l’appalto e della necessità di salvaguardare la pubblica e privata incolumità. In particolare, dovrà adottare misure di protezione e riduzione delle polveri, dei rumori e delle attività di cantiere in orari particolari. E pertanto nulla gli è dovuto o riconosciuto oltre il prezzo offerto;
- (c) l’inesistenza delle situazioni di cui all’art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006m. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l’RTI/Consorzio, nel rispetto dei contenuti dell’articolo 9. Ai fini della dichiarazione di cui al comma 1) lettera m-quater), si richiamano le disposizioni del comma 2 dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006. prevedendo, se del caso, l’inserimento, in separata busta chiusa D chiaramente distinguibile

dalle altre buste, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla autonoma formulazione dell'offerta

- (d) le condizioni previste nel bando di gara relative al rispetto delle disposizioni della legge n. 68/99, in materia di assunzione di categorie protette, saranno assolvibili anche attraverso l'impiego di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 ( relativa alle Cooperative di tipo B), in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 276/2003, attuativo della cd. Legge Biagi n. 30/2003, teso a dare anche continuità occupazionale a tali categorie già inserite negli analoghi appalti in scadenza, nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99. Per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse costituita, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno la citata associazione e/o consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l'RTI/Consorzio, nel rispetto dei contenuti dell'articolo 9.
- (e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- (f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati del progetto a base di gara;
- (g) attesta l'adempimento ai sopralluoghi obbligatori, a tale proposito allega l'attestato rilasciato dall'Ufficio Competente in sede di sopralluogo;
- (h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto di appalto;
- (i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'Appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. 163/2006;
- (j) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera specializzata da impiegare nell'appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- (k) di indicare a quale numero di fax va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006;
- (l) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
- (m) nel caso di associazione o consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dalle mandanti della associazione, ovvero atto costitutivo in originale o copia autenticata nelle forme di legge del consorzio.

In caso di associazione temporanea già costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse ancora costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno l'RTI;

- (n) di aver preso visione di tutta la documentazione allegata al bando di gara e di aver tenuto conto, sulla scorta di tale documentazione e dei sopralluoghi svolti, ogni utile elemento in ordine alla valutazione economico-temporale e di impegno relativi all'appalto e quindi alla formulazione dell'offerta, non avendo, pertanto, alcun dubbio in merito alla documentazione medesima ed all'appalto in genere nel suo complesso;
- (o) aver tenuto conto nell'offerta medesima di tutte le condizioni particolari e speciali specificate nel capitolato d'appalto e di ritenerla – in base a calcoli di propria spettanza- conveniente e remunerativa.
- (p) dichiarazione di possesso dei requisiti minimi in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione richiesti ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara che dovranno essere posseduti in caso di RTI da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande, e, in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso e da ciascuna delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
  - 1. il requisito minimo in merito al previsto al punto III.2.2 lett. a) del bando di gara, dovrà essere posseduto nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria o dal Consorzio e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti o consorziate, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione, comunque, che le Imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
  - 2. il requisito minimo previsto nel punto III.2.2 lett. b) del bando di gara dovrà essere posseduto nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria o dal Consorzio e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti o consorziate, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione, comunque, che le Imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
  - 3. il requisito minimo previsto al punto III.2.2 lett. c) del bando di gara, dovrà essere presentata in caso di R.T.I. dalla mandante e da ciascuna mandataria e, in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso o da ciascuna delle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
  - 4. il requisito minimo previsto al punto III.2.3 lett. a) del Bando di gara dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, ciascuna per il proprio servizio;
  - 5. il requisito minimo previsto nel punto III.2.3 lett. b) del bando di gara dovrà essere posseduto nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria o dal Consorzio e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti o consorziate, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione, comunque, che le Imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;

### 1.1.2 Cauzione provvisoria

Il concorrente, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà produrre una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, la quale, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà avere una durata almeno pari a 180 giorni dalla data ultima di ricezione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% della base di gara, pari ad Euro 9.400,00.

La garanzia potrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente e dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, nella Busta A contenente l'istanza di partecipazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa) e l'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, indicando come causale "Procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art 81 del Dlgs 163/2006, dei servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio presso il Palazzo dei Congressi, patrimonio di proprietà EUR S.p.A., e gestito da Eur Congressi Roma s.r.l. con termine al 31/12/2011".

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**: (i) avere sottoscrizione autenticata da notaio; (ii) essere incondizionata; (iii) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (iv) prevedere la sua liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e senza possibilità di opporre eccezioni di sorta, con espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del C.C.; (v) precisare che in caso di controversia tra Garante e Stazione Appaltante il foro competente esclusivo sarà quello di Genova; (vi) essere corredata dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B.: se si reputa opportuno si può inserire il seguente punto: "l'impegno del garante ai sensi dell'art. 75 comma 5 del D.lgs. 163/2006, a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente, in sede di offerta, dichiarerà il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di RTI di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4, D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. (cooptate).

In caso di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 95, comma 4, D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. (cooptate).

In caso di Raggruppamento di Imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**:

- ❖ in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria;
- ❖ in caso RTI costituendo, da una delle Imprese raggruppande e dovrà essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento;
- ❖ in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa:

- ❖ in caso di mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario,
- ❖ in caso di falsa documentazione presentata sia nella prima fase sia nella seconda fase di partecipazione alla presenta gara,
- ❖ in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla richiesta da presentarsi successivamente alla data di tale delibera.

### **1.1.3 Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza di € 100,00, per la partecipazione alla presente gara**

Il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, adeguata documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione, da effettuarsi secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010, rinvenibili al sito internet [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- ❖ il Codice Fiscale del Partecipante;

il CIG n° 07133399F4

### **1.1.4 Dichiarazione relativa al certificato del casellario giudiziale o certificato equivalente per le imprese straniere**

**Dette dichiarazioni** (allegare, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) dovranno essere prodotte da:

- ❖ Il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- ❖ Il socio/i e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

- ❖ Gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
- ❖ Gli eventuali soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 1.1.5 Attestati, rilasciati e controfirmati dal funzionario delegato, attestanti gli avvenuti effettivi sopralluoghi

Su tale dichiarazione saranno riportati: il nome dalla Ditta singola e/o RTI che intende partecipare, il nome del Legale rappresentante ed eventualmente il nome del tecnico o dei tecnici che hanno effettuato il sopralluogo (il tecnico dovrà presentarsi munito di delega da parte del legale rappresentante della Ditta che intende partecipare alla gara).

Al fine di una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico **sopralluogo** presso le strutture oggetto di appalto, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni delle aree che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

I sopralluoghi hanno carattere obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara**.

Le imprese potranno effettuare il sopralluogo previo appuntamento da prenotarsi al n. fax **(+39) 0657996048** con indicazione di:

- ❖ l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, e-mail del concorrente;
- ❖ l'oggetto della gara;
- ❖ la data;
- ❖ la persona incaricata, munita di apposita delega scritta che parteciperà ai sopralluoghi.

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa o di un RTI (costituito o costituendo) o di un Consorzio.

Nel caso di RTI il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o partecipano al RTI; nel caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto dal Consorzio o da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

### 1.1.6 Dichiarazione di subappalto: ai sensi dell'art. 118 D.lgs. 163/2006

#### 1.1.7 Copia della documentazione di gara

Essa deve essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante o Procuratore Speciale con allegata fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore, **pena esclusione**.

#### 1.1.8 Avvalimento

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. 163/2006, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

In particolare, nel caso in cui il concorrente utilizzi l'avvalimento, dovrà presentare la seguente documentazione:

- ❖ a) dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento resa dall'impresa avvalente;
- ❖ b) dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria attestante:
  - ◆ il possesso dei requisiti di ordine generale;
  - ◆ l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ◆ che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- ❖ c) contratto – per scrittura privata (in originale) con il quale l'impresa si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà contenere obbligatoriamente:
  - ◆ i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
  - ◆ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione facenti parte dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo.

Ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata nelle firme.
- ❖ d) dichiarazione, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera g), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel caso di avvalimento infragruppo in sostituzione del contratto di cui alla precedente lett. c)).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario (art. 49, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'osservatorio.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'Impresa ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

### 1.1.9 Dati iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio ovvero copia autentica Visura camerale

Sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante o Procuratore Speciale con allegata fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore, **pena esclusione**

## 1.2 Busta contenente l'offerta tecnica (busta b)

Nella busta "B" il concorrente dovrà produrre la propria Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, con sigla su tutte le pagine di tutti i documenti, compresi gli elaborati grafici (ad eccezione della documentazione monografica rilasciata dai produttori/costruttori di attrezzature) e con firma per esteso nell'ultima pagina, dal:

- ❖ legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di RTI costituito;
- ❖ legale rappresentante di tutti i partecipanti in caso di RTI costituendo;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa che l'intero contenuto dell'offerta tecnica, comprensivo di eventuali elaborati grafici e monografie di produttori/costruttori di attrezzature, dovrà essere compreso entro 50 pagine (numerate da 1 a 50), inclusi gli allegati, in formato UNI A4, (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4) scritto in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea minima 1.

Non saranno valutati eventuali allegati eccedenti alle suddette 50 pagine.

## 1.3 Busta contenente l'offerta economica (busta c)

Nella busta "C", il concorrente dovrà produrre, **pena l'esclusione dalla gara**, la propria Offerta economica in bollo utilizzando esclusivamente gli allegati al disciplinare.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal:

- ❖ legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di RTI già costituito, o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituito;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito del Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa, inoltre, che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la Stazione Appaltante.

I concorrenti si adegueranno alle seguenti prescrizioni:

- ❖ non potranno essere formulati sconti con più di due cifre decimali;
- ❖ non potranno essere formulati canoni unitari con più di due cifre decimali.

L'offerta economica, a pena esclusione, dovrà essere redatta in bollo.

## 2 Modalità di aggiudicazione

La procedura aperta verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criterio	Definizione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	$P_{TE}$	70
Offerta economica	$P_{OE}$	30
<b>Totale</b>	<b><math>P_{TOT}</math></b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{TE} + P_{OE}$$

Le offerte anomalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività delle giustificazioni richieste entro il termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante comporta l'esclusione dalla gara.

## 3 Valutazione delle offerte

### 3.1 Offerta tecnica

All'offerta tecnica ( $P_{TE}$ ) sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi in ordine decrescente:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA (70/100)		Pesi
1.1	<b>Struttura organizzativa dedicata alla Commessa, con evidenza del monte ore settimanale offerto per ogni immobile e dettaglio dei livelli retributivi del personale addetto alla commessa (valore minimo settimanale atteso 15 ore)</b>  Sarà valutata la capacità di associare ai processi e alle attività oggetto del contratto la struttura organizzativa più idonea, in termini di tipologia di struttura organizzativa (organigramma), n° di funzioni previste e livelli, numero di ore settimanali offerte per ciascuna risorsa, rispettivi ruoli e attività specifiche cui sono dedicate, collegamenti e flussi formativi/informativi e comunicazionali previsti tra le stesse funzioni e verso la Committente, che comunque dovranno essere tali da rendere integrati, chiari, ben definiti e semplificati i passi procedurali per la parte di gestione del Contratto e di erogazione dei servizi.	38

1.2	<b>Metodologie di sostituzione degli addetti assenti</b>	5
	Saranno valutate le modalità con cui si attua la sostituzione degli addetti assenti, premiando le proposte che prevedono il ricorso a personale aggiuntivo, ossia non adibito al servizio ordinario.	
1.3	<b>Sistema di governo e controllo della qualità dei servizi</b>	10
	Saranno valutate le procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) e alle presenze orarie previste (autocontrollo organizzativo), con riferimento alla periodicità e tecniche utilizzate per le verifiche qualitative ed organizzative, ossia al numero delle verifiche effettuate nel corso di un mese.	
1.4	<b>Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento dei servizi</b>	7
	Saranno valutati i prodotti e le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio. E' richiesta la descrizione delle attrezzature e dei prodotti, indicando: quantità, tipologia, marca/modello, caratteristiche tecniche, metodologia d'impiego e benefici. Per tale capitolo è possibile allegare schede monografiche.	
1.5	<b>Proposte migliorative inerenti i servizi oggetto di appalto</b>	10
	Saranno valutate proposte migliorative al servizio e agli immobili da intendersi vincolanti per il Concorrente e a costo zero per il Concedente.	
<b>TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>		<b>70</b>

### 3.1.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Per la determinazione dei punteggi da attribuire all'offerta tecnica la Commissione esaminatrice assegnerà ad ogni concorrente e per ognuno degli elementi di valutazione della tabella di cui sopra, un coefficiente variabile (valutazione) tra 0 e 1.

Il punteggio raggiunto sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Y(a) = \sum n [W_i * P_i]$$

Dove:

- ❖ Y(a) = punteggio acquisito dall'offerta della ditta esaminata (a)
- ❖ n = numero totale dei parametri relativi all'offerta tecnica
- ❖ W<sub>i</sub> = coefficiente (valutazione) attribuito al parametro i-esimo (da 0 a 1)
- ❖ P<sub>i</sub> = punteggio max del parametro i-esimo ricavato dalla tabella di cui sopra.

Si precisa che eventuali indicazioni presenti nella Relazione tecnica, capaci di consentire l'individuazione dei prezzi (che dovranno essere esclusivamente inseriti nella Busta C), comporteranno **l'esclusione dalla procedura di gara**.

## 3.2 Offerta economica

All'offerta economica ( $P_{OE}$ ) sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti così suddivisi in ordine decrescente:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA (30/70)		Pesi
2.1	(A.) Canone annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dei servizi	17
2.2.	(B.) Importo orario (EURO/h) servizio facchinaggio a misura	4
2.3	(C.) Importo orario (EURO/h) servizio pulizia a misura	4
2.4	(D.) Importo unitario (a viaggio) noleggio Cassone da 14/16 mc e trasporto a Discarica Autorizzata	2,5
2.5	(E.) Importo (EURO/MC) Smaltimento a Discarica Autorizzata di rifiuti non speciali	2,5
<b>TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>		<b>30</b>

### 3.2.1 Valutazione dell'offerta economica

Per il calcolo del punteggio da assegnare al concorrente i-esimo, per la voce 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 di cui alla precedente tabella, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$P_{i-esimo} = (V_{minimo}/V_{offerto}) * N$$

dove:

- ❖  $P_{i-esimo}$  è il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;
- ❖  $V_{minimo}$  è il valore minimo offerto;
- ❖  $V_{offerto}$  è il valore offerto dal concorrente i-esimo;
- ❖  $N$  è il punteggio massimo della voce 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

## 4 Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, il giorno fissato nel Bando di Gara per la verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in seduta pubblica (ogni seduta pubblica avverrà con preavviso di 3 giorni tramite fax ai concorrenti ammessi), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ❖ Verificare la ricezione dei plichi nei termini previsti e procedere all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- ❖ Aprire il plico unico degli ammessi;
- ❖ Verificare la presenza delle buste;
- ❖ aprire la **BUSTA A – documentazione amministrativa**
- ❖ verificare la correttezza della documentazione e in caso negativo a escludere il candidato dalla gara;
- ❖ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo a escludere il consorziato dalla gara;
- ❖ sorteggiare, terminata la valutazione dei contenuti della Busta A, per i soli candidati ammessi, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, un numero non inferiore al 10% del numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesta la documentazione a comprova dei requisiti specifici di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando e precisamente:

- ❖ a) Copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009, quale comprova del punto III.1.2) lettera 1), 3), 4);  
In caso di RTI, la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata; in caso di Consorzi la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentata da ciascuna impresa consorziata che partecipi allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.
- ❖ b) Certificati di pregressa esperienza, quale comprova dei punti III.1.2) lettera 5) del bando di gara, indicante almeno:
  - ◆ generalità della Stazione Appaltante;
  - ◆ attività dell'Amministrazione;
  - ◆ estremi del contratto (intestatario, datazione e numero di registrazione, descrizione dei servizi di gestione oggetto di contratto, importo al netto IVA pertinente la Ditta dichiarante);
- ❖ c) Copia conforme dei certificati di cui al punto III.1.3) a);

Si precisa che tali documenti, unitamente ad altri, saranno richiesti all'aggiudicatario provvisorio e al secondo classificato (vedi successivo punto 6) qualora non sorteggiati.

A seguito della valutazione dei documenti dei sorteggiati, la Commissione di gara, in seduta pubblica, proclama gli ammessi e procede all'apertura della BUSTA B (offerte tecniche) e verificata la presenza del progetto offerta, procede alla trasmissione dei documenti alla Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006 e smi per l'esame e l'attribuzione dei punteggi alle **offerte tecniche**, inserite

nelle **buste B** dei soli candidati ammessi. La Commissione eseguirà l'attività di valutazione in sedute non pubbliche.

Terminata questa seconda fase, la Commissione di gara, in seduta pubblica e previo avviso scritto ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle **buste economiche**.

I verbali della Commissione potranno essere richiesti solamente una volta ultimate tutte le fasi sopradescritte.

Si precisa che la Commissione sarà nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

La Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte qualora i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente lettera (art.86 comma 2 D.Lgs. 163/2006).

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dell'offerta stessa.

Terminata l'apertura della busta economica, se presente, si procede all'apertura della BUSTA D – art. 2359 CC - e si procederà all'esclusione dei Concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara, procederà all'individuazione delle offerte rientranti nella soglia di anomalia di cui all'art. 86 D.Lgs. 163/2006 e smi, riservandosi, in seduta non pubblica, la valutazione della documentazione che sarà acquisita.

La Commissione dichiarerà, quindi, aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

## **5 Chiarimenti e/o informazioni complementari**

I concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, inviando apposita richiesta scritta via fax al n. **(+39) 0657996048** entro e non oltre, il giorno **24/02/2010**.

La Stazione Appaltante provvederà, entro e non oltre il **3/03/2010** a fornire risposta alle richieste di chiarimento pervenute. I chiarimenti, con i relativi quesiti sottoposti e senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito <http://www.marcopolospa.it> e inviati via fax ai recapiti forniti dai concorrenti per la ricezione dei chiarimenti richiesti.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente al termine previsto, purché entro un termine tale da garantire il rispetto dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione.

## 6 Obblighi per l'impresa aggiudicataria

### 6.1 Aggiudicazione provvisoria

Fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere ad alcun affidamento, la stessa dovrà dare comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario provvisorio, che dovrà, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, presentare le seguenti documentazioni:

- ❖ composizione societaria redatta ai sensi del DPCM n° 187 11.05.1991;
- ❖ DURC. In caso di RTI, il DURC dovrà essere presentato da ciascuna Impresa raggruppata; in caso di Consorzi, il DURC dovrà essere presentato da ciascuna Impresa consorziata che partecipa allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.
- ❖ Copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009, quale comprova del punto III.1.2) lettere 1), 3), 4) del bando di gara; in caso di RTI, la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata in caso di Consorzi la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentato da ciascuna impresa consorziata che partecipi allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.
- ❖ Certificati di pregressa esperienza, quale comprova dei punti III.1.2) lettera 5) del bando di gara, indicante almeno:
  - ◆ generalità della Stazione Appaltante;
  - ◆ attività dell'Amministrazione;
  - ◆ estremi del contratto (intestataro, datazione e numero di registrazione, descrizione dei servizi di gestione oggetto di contratto, importo al netto IVA pertinente la Ditta dichiarante);
- ❖ Copia conforme dei certificati di cui al punto III.1.3) a);
- ❖ Dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, attestante, ai sensi della L. 383/2001, che non è in atto un piano individuale di emersione o che il relativo procedimento di emersione si è concluso. In caso di RTI il certificato o la dichiarazione dovrà essere presentato da ciascuna impresa raggruppata; in caso di Consorzi dovrà essere presentato da ciascuna impresa consorziata che partecipi allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.

### 6.2 Incombenze secondo classificato

La documentazione di cui al precedente punto 6.1 sarà richiesta anche al candidato secondo classificato.

### 6.3 Aggiudicazione definitiva

La Stazione Appaltante, previa verifica dei documenti richiesti in sede di aggiudicazione provvisoria, provvede, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione definitiva.

In sede di aggiudicazione definitiva saranno richiesti i seguenti documenti:

- ❖ a) DURC. In caso di RTI, il DURC dovrà essere presentato da ciascuna Impresa raggruppata; in caso di Consorzi, il DURC dovrà essere presentato da ciascuna Impresa consorziata che partecipa allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.
- ❖ b) La cauzione definitiva potrà essere costituita con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria; dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della decadenza di cui agli artt. 1944 e 1957 cod. civ., dovrà essere "a

prima richiesta”, obbligando l’istituto o la compagnia a versare alla Stazione Appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta effettuata con lettera raccomandata a.r. qualsiasi importo fino alla concorrenza del massimale garantito, senza possibilità di sollevare eccezione o riserva alcuna, neppure in ordine al pagamento del premio.

La cauzione, inoltre, dovrà obbligare il garante verso la Stazione Appaltante fino a che quest’ultima non avrà consentito a liberarla dopo il buon fine del collaudo, con la restituzione della fidejussione o della polizza o con conforme annotazione in calce a detti documenti.

La cauzione dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione del contratto risultante da apposito verbale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto delle aree.

La cauzione dovrà essere prestata a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione sarà svincolata solo dopo aver accertato che tutte le obbligazioni contrattuali sono state adempiute. La cauzione sarà svincolata previa attestazione da parte della Stazione Appaltante di assenza di ogni eventuale eccezione e controversia, sorta in pendenza dell’esecuzione contrattuale, nonché previa attestazione del regolare adempimento da parte dell’Impresa degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Prima della consegna della cauzione definitiva e nel caso in cui vi sia una anticipata esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell’aggiudicatario, sulla cauzione provvisoria.

- ❖ c) Coperture assicurative: l’aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività in appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Stazione Appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

In particolare, l’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant’altro attinente all’esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

È fatto pertanto obbligo da parte dell’aggiudicatario stipulare una polizza di assicurazione equivalente alla "Tutti i rischi del costruttore (CAR)" comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia che copra due tipi di responsabilità:

- ◆ danni alle cose;
- ◆ danni da responsabilità.

La polizza deve quindi coprire i danni subiti dall’Ente Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e immobili per qualunque causa determinati (“all risks” compreso).

La polizza avrà una durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

La relativa polizza dovrà essere preventivamente accettata dall'Ente Appaltante e consegnata, regolarmente stipulata, alla firma del contratto.

L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del contratto e, in questo caso, tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio del servizio, ricadono sull'aggiudicatario.

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'aggiudicatario saranno opponibili alla Stazione Appaltante.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 c.c., la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data di decorrenza della polizza.

L'assicurazione civile deve coprire anche tutti i rischi del Committente e i suoi delegati, specialmente in rapporto alle responsabilità nel campo della sicurezza sul posto di lavoro e nei cantieri mobili, con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia stessa e dell'azione di rivalsa.

L'aggiudicatario dovrà altresì dimostrare (fornendone copia alla Committente) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona.

Saranno assunti a totale carico dell'aggiudicatario la franchigia e lo scoperto stabiliti dalla Compagnia Assicuratrice, in base alle condizioni generali di assicurazione.

Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, l'aggiudicatario assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone o cose, a seguito dell'espletamento delle sue funzioni.

- ❖ d) Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72. In caso di RTI e di Consorzi, la nomina dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che parteciperanno all'esecuzione della fornitura non residenti senza stabile organizzazione in Italia.
- ❖ e) Mod. GAP debitamente compilato e sottoscritto (in caso di RTI prodotto da tutte le Imprese che costituiscono l'RTI, in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo).
- ❖ f) Piano di sicurezza.
- ❖ g) In caso di RTI e di Consorzi, dovranno inoltre essere prodotti:
  - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
  - dichiarazione dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, che attesti che le prestazioni verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

## 6.4 Sottoscrizione del contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, verrà stipulato con l'aggiudicatario un apposito contratto del quale faranno parte integrante l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, nonché i chiarimenti richiesti in sede di gara.

Il contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito.

Ove il contratto venga sottoscritto dal procuratore speciale, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del procuratore producendo copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini previsti, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il medesimo decadrà dall'aggiudicazione e la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## 7 Ulteriori informazioni

Saranno **esclusi dalla gara** i concorrenti:

- ❖ che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazione del servizio specificate nelle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- ❖ coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che:

- ❖ Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.
- ❖ In caso di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.
- ❖ La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.
- ❖ Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, la Stazione Appaltante e per essa la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. **Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività dei chiarimenti richiesti entro il termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante comporta l'esclusione dalla gara.**
- ❖ Il recapito dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente.
- ❖ Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al mittente o che non rechino la dicitura in precedenza specificata.

- ❖ La mancanza, l'incompletezza o irregolarità di un solo documento o atto richiesto a pena di esclusione comporterà l'esclusione alla gara.
- ❖ Parimenti determina l'esclusione dalla gara, il fatto che i plichi non siano sigillati e/o siglati come richiesto.
- ❖ L'offerente resta impegnato con l'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta.
- ❖ L'Amministrazione non assume nessun impegno con l'impresa prima dell'approvazione degli atti di gara.
- ❖ Le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa.
- ❖ L'esito della gara sarà pubblicato nei termini e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

## 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è la Stazione Appaltante.

Tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti. Essi sono trattati con strumenti automatici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**Con l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.**

## 9 Riepilogo contenuto Busta A – Documentazione amministrativa

### 1. DICHIARAZIONE RESA DAL CONCORRENTE IN CUI SI EVINCA:

- a) Che tutta la documentazione determina in modo chiaro e inequivocabile l'oggetto dell'appalto;
- b) Di essere edotto sulla necessità di dover prendere tutte le precauzioni necessarie derivanti dal contesto nel quale si inserisce l'appalto;
- c) l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 163/2006:

comma	Dichiarazione	Firmata da:
A	Che il Concorrente non sia in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;	Titolare /Legale rappresentante
B	Che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.	titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società

comma	Dichiarazione	Firmata da:
	<p>1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.</p>	
C	<p>Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;</p>	<p>titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata</p>
D	<p>che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;</p>	<p>Titolare /Legale rappresentante</p>

<b>comma</b>	<b>Dichiarazione</b>	<b>Firmata da:</b>
E	che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;	Titolare /Legale rappresentante
F	che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;	Titolare /Legale rappresentante
G	che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;	Titolare /Legale rappresentante
H	che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;	Titolare /Legale rappresentante
I	che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;	Titolare /Legale rappresentante
L	Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68	Titolare /Legale rappresentante
M	Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;	
m- quater	Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico	

comma	Dichiarazione	Firmata da:
	centro decisionale.	

- d) le condizioni previste nel bando di gara relative al rispetto delle disposizioni della legge n. 68/99, in materia di assunzione di categorie protette, saranno assolvibili anche attraverso l'impiego di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 ( relativa alle Cooperative di tipo B), in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 276/2003, attuativo della cd. Legge Biagi n. 30/2003;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati del progetto a base di gara;
- g) attesta l'adempimento ai sopralluoghi obbligatori, a tale proposito allega l'attestato rilasciato dall'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante in sede di sopralluogo;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto di appalto;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'Appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. 163/2006;
- j) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera specializzata da impiegare nell'appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- k) di indicare a quale numero di fax va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006;
- l) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
- m) nel caso di associazione o consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dalle mandanti della associazione, ovvero atto costitutivo in originale o copia autenticata nelle forme di legge del consorzio.
- In caso di associazione temporanea già costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse ancora costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno il RTI;
- n) di aver preso visione di tutta la documentazione allegata al bando di gara e di aver tenuto conto, sulla scorta di tale documentazione e dei sopralluoghi svolti, ogni utile elemento in ordine alla

valutazione economico-temporale e di impegno relativi all'appalto e quindi alla formulazione dell'offerta, non avendo, pertanto, alcun dubbio in merito alla documentazione medesima ed all'appalto in genere nel suo complesso;

- o) aver tenuto conto nell'offerta medesima di tutte le condizioni particolari e speciali specificate nel capitolato d'oneri e di ritenerla – in base a calcoli di propria spettanza- conveniente e remunerativa.
- p) dichiarazione di possesso dei requisiti minimi in merito alla non sussistenza delle cause di esclusione richiesti al punto III.1.2 del Bando di gara.

**2. CAUZIONE PROVVISORIA;**

**3. RICEVUTA VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA;**

**4. DICHIARAZIONE RELATIVA AL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE (O EQUIVALENTE);**

**5. DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO INDICANTE I LAVORI O LE PARTI DI OPERE OVVERO I SERVIZI E LE FORNITURE O PARTI DI SERVIZI E FORNITURE CHE INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE IN COTTIMO, AI SENSI DELL'ART.118 D.LGS. 163/2006;**

**6. COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI E DEGLI ALLEGATI SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE O PROCURATORE SPECIALE;**

**7. RICHIESTA DI AVVALIMENTO (se del caso);**

**8. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO OVVERO COPIA AUTENTICA VISURA CAMERALE, SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE SPECIALE CON ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.**

Servizi di Pulizia e Facchinaggio EUR

**TABELLA OFFERTA**

SERVIZIO A CANONE	IMPORTO/MESE	IMPORTO/ANNO
(A) Importo onnicomprensivo servizi a canone	(In numeri)	(In numeri)
	(In lettere)	(In lettere)

SERVIZIO A MISURA	UNITÀ MISURA	QUANTITATIVI PRESUNTI (*)	IMPORTO OFFERTO
(B) Importo orario servizio facchinaggio a misura	EURO/h	500 h/mese	(In numeri)
			(In lettere)
(C) Importo orario servizio pulizie a misura	EURO/h	1600 h/mese	(In numeri)
			(In lettere)
(D) Noleggio e Trasporto del Cassone da 14/16 mc a Discarica Autorizzata	EURO/viaggio	50 viaggi/mese	(In numeri)
			(In lettere)
(E) Smaltimento a Discarica Autorizzata (escluso rifiuti speciali)	EURO/mc	750 mc/mese	(In numeri)
			(In lettere)

\* le quantità sono indicative e non vincolanti per il committente